



## REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE a Facultatii de Psihologie și Științe ale Educației a Universitatii "Babes-Bolyai" Cluj-Napoca

### TITLUL I DISPOZITII GENERALE

1. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației este o unitate profesional administrativă, care are datoria să continue și să perfecționeze tradiția fondatorilor școlilor clujene de psihologie, psihopedagogie specială și pedagogie, să militeze pentru integrarea europeană și internaționalizarea tuturor secțiilor, catedrelor și departamentelor din structura sa, precum și pentru adaptarea curriculară modernă a specializărilor universitare propuse.
2. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare facultatea dispune de spații pe strada Sindicatelor nr.7, Republicii nr. 37 și Traian Vuia nr. 116 și Mihail Kogălniceanu nr. 1.
3. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației constituie o unitate a Universității Babeș-Bolyai și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în materie și cu dispozițiile Cartei Universității.
4. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației susține și promovează caracterul multicultural al Universității Babeș-Bolyai și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini, în condițiile legii. În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic, de cercetare, personalul didactic auxiliar, studenții, masteranzii și doctoranzii facultății.
5. Orice membru al comunității academice are dreptul legal de a participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile Cartei Universității și ale Regulamentului de alegeri al facultății.
6. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.
7. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.
8. În tot ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, Carta Universității "Babes-Bolyai", pe prezentul regulament și pe hotărârile Consiliului Facultății, Statutul Studentului UBB și Reguamentul de Credite Transferabile.

## TITLUL II STRUCTURA SI ORGANIZAREA FACULTATII

### CAPITOLUL I Structura facultatii

1. Cadrele didactice si personalul auxiliar sunt organizate in urmatoarele departamente:

- Departamentul de Psihologie
- Departamentul de Psihologie Clinica si Psihoterapie
- Departamentul de Psihopedagogie Speciala
- Departamentul de Stiinte ale Educatiei
- Departamentul de Pedagogie si Didactica Aplicata (linia maghiara)
- Departamentul de Psihologie Aplicata (linia maghiara)
- Departamentul de Didactica Stiintelor Exacte
- Departamentul de Didactica Stiintelor Socio-Umane
- Departamentul de Pedagogie si Didactica in limba germana.

Fiecare Departament este condus de un director de departament (profesor sau conferentiar). In functie de dinamica facultatii, de programul sau de dezvoltare, pot fi infiintate departamente noi, respectand normativele in vigoare.

2. Directorul de Departament si Secretarul Departamentului se aleg în condițiile prevăzute de Regulamentul de alegeri al Universității (Regulament General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai, cap.II, Art.7-10) și al Departamentului.

3. Departamentul are urmatoarele atributii:

- a) alege reprezentantii departamentului in Consiliul Facultatii;
- b) elaboreaza statele de functii si planurile de invatamant
- c) face propuneri privind politica de personal;
- d) propune comisiile pentru concursurile in vederea ocuparii posturilor didactice;
- e) organizeaza concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sub coordonarea Decanatului facultatii;
- f) propune cadrele didactice asociate;
- g) face propuneri privind acordarea statutului de profesor consultant, prelungiri de activitate si incetarea activitatii cadrelor didactice;
- h) face propuneri privind conducatorii de doctorat;
- i) face propuneri privind organizarea examenelor de licenta, a masteratului si studiilor postuniversitare
- j) aproba programele de cercetare stiintifica ale cadrelor didactice;
- k) propune acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa si Profesor Honoris Causa in conditiile Cartei Universitatii.
- l) fiecare departament poate organiza colective de cercetare, cu personal remunerat, predominant din resursele contractuale, cu terte persoane remunerate din granturi si prestari servicii.
- m) organizeaza manifestari stiintifice;
- n) elaboreaza politici si planuri strategice de dezvoltare;
- o) organizeaza activitatile privind desfasurarea doctoratului date in competenta sa prin Institutul de Studii Doctorale, Carta Universitatii, prezentul Regulament si alte prevederi legale in materie;
- p) desfasoara alte activitati date in competenta sa prin hotarari ale Consiliului Facultatii.

4. Hotararile departamentului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenti daca numarul lor reprezinta cel putin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

5. Secretarul departamentului (membru a departamentului) este ales cu votul majoritatii membrilor si are urmatoarele atributii:

- a) pregateste reuniunile departamentului.
- b) primeste si distribuie membrilor departamentului referatele si tezele de doctorat ce urmeaza a fi dezbătute in departament;
- c) pastreaza registrul departamentului si intocmeste procesele-verbale de sedinta;
- d) asigura transmiterea actelor intre departament si conducerea facultatii.

6. In cadrul facultatii noastre functioneaza si Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic (DPPD), în conformitate cu prevederile legale in vigoare. Departamentul este condus de un Birou format din:

- Directorul DPPD
- Directorul adjunct al DPPD - linia maghiara - Directorul adjunct al DPPD - linia germana.
- directorii departamentelor: Didactica disciplinelor Exacte, Didactica disciplinelor socio-umane, Stiinte ale Educatiei, Psihologie, Pedagogie si Didactica Aplicata, Pedagogie si Didactica in limba germana si Psihopedagogie Speciala.

DPPD este structura academica abilitata sa asigure formarea initiala, psihopedagogica si didactica, teoretica si practica, a studentilor si absolventilor învatamântului universitar în vederea obtinerii dreptului de exercitare a profesiei didactice.

DPPD este abilitat sa organizeze si activitati din sfera formarii continue a personalului didactic prin ofertarea de programe de formare continua a cadrelor didactice, a promovarii profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum si activitati specifice de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica. DPPD poate participa, sub egida proprie, la competitia pentru finantarea cercetarii prin granturi si contracte nationale si internationale.

7. Fiecare departament poate infiinta centre sau colective de cercetare cu autofinantare. Directorii sau sefi ai acestor unitati se confirma de catre Consiliul Facultatii.

8. Linia de studiu in limba maghiara este sustinuta de cadrele didactice din componenta Departamentelor de Psihologie Aplicata, Pedagogie si Didactica Aplicata, iar linia germana este sustinuta de catre Departamentul de Pedagogie si Didactica in limba germana.

9. Studentii facultatii sunt repartizati prin concurs de admitere, in functie de optiunile lor, in specializarile:

- Specializarea " Psihologie"(3 ani)
- Specializarea "Psihopedagogie speciala" (3 ani)
- Specializarea "Pedagogie" (3 ani)
- Specializarea „Pedagogia învatamântului primar si prescolar" (3 ani)

Dupa obtinerea licentei, absolventii pot urma cursurile de master, in domeniile psihologie si stiinte ale educatiei. Prezentam mai jos lista de Programe nivel Master oferite de Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei (lista este periodic innoita in functie de acreditariile obtinute).

Psihologie clinica, consiliere psihologica si psihoterapie (linia romana)  
Consiliere si interventii psihologice in dezvoltarea umana (linia romana)  
Psihologia resurselor umane si sanatate organizationala (linia romana)  
Psihologie judiciară (linia romana)  
Tehnici psihologice pentru controlul comportamentului si dezvoltarea potentialului uman (linie romana)  
Psihologia sanatatii publice si clinice (linia romana)  
Consiliere genetica (linia romana)  
Consultanta si interventie psihologica (în limba maghiara)  
Psihologia aplicata in organizatii complexe (în limba maghiara)  
Terapia limbajului si audiologie educatiională (limba romana)  
Consiliere scolara si asistenta psihopedagogica (linia româna)  
Metode si practici alternative in invatamantul primar si prescolar (în limba maghiara)  
Educatie civica (linia romana)  
Designer instructiional (linia romana)  
Management, consiliere si asistenta psihopedagogica in institutiile incluzive (linia romana)  
Management curricular (linia romana)  
Didactica limbii si literaturii germane, culturii si civilizatiei germane a Europei Centrale si de Sud-Est (linia germana)

10. In cadrul facultatii exista si invatamant nivel licenta - extensii universitare –

Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Nasaud, linia romana  
Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Tg.Mures, linia romana și linia maghiara  
Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Sibiu, linia romana și linia germana  
Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Sighetu Marmatieie, linia romana  
Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Vatra Dornei, linia romana  
Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Odorheiu Secuiesc, linia maghiara  
Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Satu Mare, linia maghiara  
Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar Tg. Secuiesc, linia maghiara

## CAPITOLUL II Conducerea facultatii

### Sectiunea I Consiliul Facultatii

1. Facultatea este condusa de catre Consiliul Facultatii alcatuit din reprezentanti ai cadrelor didactice si studentilor (Regulament General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai, max.75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titular din facultate și din minim 25% reprezentanți ai studenților din facultate).

La inceputul fiecarui mandat, Consiliul isi stabileste structura pe comisii de specialitate, similare cu cele existente la nivelul Senatului UBB (lista comisiilor se regaseste in Planul de Asigurare a Calitatii al Facultatii, care este afisat pe site-ul Facultatii).

2. Consiliul facultatii este ales pe un mandat de 4 ani, in conditiile stabilite prin Regulamentul General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai.

Componenta Consiliului tine cont de structura facultatii asigurandu-se o reprezentare proporționala a tuturor departamentelor, liniilor de studii, unităților de cercetare, extensiilor (Art.13, Regulamentul General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai.

De asemenea, pot participa ca invitati membrii Senatului UBB din cadrul facultatii noastre.

Directorii de departamente, prodecanii, decanul, secretarul si administratorul sef al facultatii fac parte de drept din Consiliul Facultatii.

Mandatul de membru in Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin delegare .

In cazul eliberarii unui loc in Consiliul Facultății se procedeaza la alegeri partiale.

3. Consiliul Facultatii are urmatoarele competente:

- a) alege si demite decanul, prodecanii facultatii;
- b) confirma alegerea si demiterea directorilor de departamente.
- c) stabileste strategia de dezvoltare a facultatii;
- d) aproba planurile de invatamant;
- e) stabileste structura facultatii
- f) aproba statele de functii ale departamentelor.
- g) aproba comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si aproba sau, dupa caz, avizeaza rezultatele concursurilor;
- h) aproba propunerile privind prelungirile de activitate si profesorii consultanti;
- i) propune specializarile pentru licenta, studii aprofundate si masterat;
- j) adopta Regulamentul de admitere, licenta, burse si caminizare, precum si alte reglementari cerute de Carta Universitatii;
- k) aproba bugetul general al facultatii si stabileste principiile de salarizare a personalului didactic si tehnico-administrativ;
- l) stabileste strategia cooperarii academice internationale a facultatii;
- n) valideaza propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Senator de onoare al Universitatii in conditiile Cartei Universitatii;
- o) adopta hotarari in orice alte probleme date prin Carta sau lege in competenta sa.

4. Consiliul Facultatii se intruneste in reuniune ordinara lunar, conform programarii stabilite la inceputul fiecarui semestru si in reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului Facultatii sau la cererea a cel puțin 1/3 din numarul membrilor Consiliului.

5. In cazul reuniunilor lunare, ordinea de zi se anunta prin Convocator, intocmit de catre Secretariat, cu cel puțin 72 de ore inainte de reuniune.

Proiectele de hotarari vor fi depuse la Secretariatul facultatii cu cel puțin 24 de ore inainte de sedinta. Secretariatul asigura difuzarea proiectelor de hotarari catre toti membrii Consiliului Facultatii.

6. Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Dacă acest quorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil.

În acest caz, Consiliul se va întruni de drept o săptămână mai târziu, situație în care quorumul este de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

În cazurile arătate la pct.3 lit. a, b, g, h Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

7. Consiliul Facultății este format din 41 de membri (31 cadre didactice, 10 studenți).

Din Consiliul Facultății fac parte, proporțional, reprezentanți ai liniei de predare în limba maghiară.

8. În alegerea reprezentanților liniei maghiare, se vor lua în considerare propunerile adunării generale a acestora, validarea făcând-o Consiliul Facultății.

#### Secțiunea a II-a Biroul Consiliului Facultății

1. Biroul Consiliului Facultății este format din Decan, prodecani, cancelarul studenților, directorii de departamente, directorul DPPD și administratorul șef de facultate.

Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate. Aceste persoane beneficiază de un vot consultativ.

2. Biroul Consiliului Facultății are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile Consiliului Facultății
- b) coordonează activitatea comisiilor din cadrul Consiliului Facultății (conform listei din Planul de Asigurare a Calității)
- c) pregătește reuniunile Consiliului Facultății
- d) repartizează spațiile facultății;
- e) rezolvă problemele sociale;
- f) răspunde la petiții și cereri;
- g) avizează cererile de deplasare în străinătate în interes de serviciu și aprobă cererile de finanțare pentru mobilități internaționale;
- h) realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- i) organizează examenele de admitere și licență;
- j) pregătește publicațiile facultății;
- k) asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- l) exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliul Facultății.

3. Biroul Consiliului Facultatii emite hotarari adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenti, in prezenta a cel putin jumătate plus unu din numarul membrilor.

#### Sectiunea a III-a Decanul

1. Decanul reprezinta facultatea in relatiile cu universitatea si cu alte institutii nationale sau internationale.

2. Decanul este ales pe un mandat de 4 ani, in conditiile Regulamentului General privind alegerea in structurile și funcțiile de conducere din Universitatii Babes-Bolyai.

3. Decanul are urmatoarele competente:

- a) concepe politica generala si dezvoltarea strategica a facultatii;
- b) coordoneaza activitatea Biroului Consiliului Facultatii
- c) prezideaza reuniunile Consiliului Facultatii;
- d) stabileste salariile personalului didactic si tehnico-administrativ pe baza propunerilor directorilor de departamente, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- f) propune si avizeaza cheltuirea disponibilitatilor banesti bugetare sau extrabugetare ale facultatii in limitele bugetului aprobat de Consiliul Facultatii si a legislatiei in vigoare;
- g) aproba inmatricularea si exmatricularea studentilor;
- h) aproba transferul studentilor de la o forma de invatamant la alta in cadrul facultatii;
- i) semneaza acordurile incheiate cu alte facultati;
- j) semneaza suplimentele la diploma, diplomele si atestatele ;
- k) indeplineste functia de presedinte al comisiilor de admitere;

4. Decanul raspunde in fata Consiliului Facultatii, a Senatului si a Rectorului.

#### Sectiunea a IV-a Prodecanii

1. Decanul își desemnează prodecanii, cu consultarea Consiliului Facultatii (Regulament General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai, art. 23-24).

2. Prodecanii au urmatoarele atributii:

- a) asuma domenii din activitatea administratiei facultatii;
- b) coordoneaza comisiile de specialitate ale Consiliului Facultatii;
- c) asigura conducerea curenta in diferite domenii din activitatea facultatii;
- d) suplinesc Decanul, cu acordul acestuia, in raporturile cu Universitatea, cu alte facultati, institutii sau organisme;
- e) realizeaza legatura cu departamentele in domeniile ce le au in competenta;
- f) desfasoara alte activitati date in sarcina lor de Consiliul Facultatii sau de Decan.

3. Decanul stabileste la inceputul mandatului atributiile si domeniile de responsabilitate ale fiecarui prodecan si desemneaza pe unul dintre prodecani ca fiind inlocuitorul sau de drept.

Prodecanii raspund in fata Consiliului Facultatii si a Decanului.

Sectiunea a V-a  
Dispozitii comune

1. Persoanele care exercita functiile de conducere sunt alese pentru un mandat de 4 ani in conformitate cu prevederile Cartei Universitatii, cu reglementarile legale in materie si cu Regulament General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai.

2. Exercițarea funcțiilor de conducere încetează în următoarele situații:

- a) prin demisie;
- b) prin demitere;
- c) în caz de transfer la o altă facultate din cadrul Universității sau din afara acesteia, precum și în cazul în care persoana își stabilește funcția de bază la o altă instituție;
- d) în cazul în care persoana în cauză preia o funcție de conducere într-o altă instituție de învățământ superior;
- e) în ipoteza imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- f) în caz de încetare a contractului de muncă cu Universitatea;
- g) în cazul alegerii sau numirii într-una din funcțiile prevăzute de art.101 din Legea privind Statutul personalului didactic.

3. Demiterea din funcțiile de Decan, prodecan și director de departament se face cu respectarea procedurii urmate la alegere, la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului Facultății, respectiv din numărul membrilor departamentului

Demiterea din aceste funcții se poate înfăptui în cazurile în care, prin actele sau activitatea lor, persoanele care dețin aceste funcții lezează interesele facultății sau ale Universității ori încalcă legislația în vigoare.

Propunerea de demitere din funcțiile de prodecan poate fi făcută și de Decan.

4. În situațiile arătate la punctul 2 e și g, pentru motive temeinice, Consiliul Facultății respectiv departamentul, poate decide suspendarea din funcție a persoanei în cauză pe durata imposibilității exercitării mandatului.

5. În ipoteza reglementată la alin. 1 precum și ori de câte ori detinatorul unei funcții de conducere dintr-un motiv obiectiv care nu justifică încetarea mandatului, nu-si poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de 2 luni, interimatul se asigură de către o altă persoană desemnată, cu aprobarea organismului care l-a ales.

În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, inclusiv în cadrul Consiliului Facultății se procedează la alegeri parțiale, conform Regulamentului de alegeri.

Persoana astfel aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește.



## Capitolul III Personalul didactic si auxiliar

### Sectiunea I Personalul didactic

1. Posturile didactice se ocupa numai prin concurs organizat potrivit Regulamentului de ocupare a posturilor didactice al Universitatii.

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putandu-se prezenta orice persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea privind statutul personalului didactic si Carta Universitatii.

2. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar la propunerea Departamentelor si cu aprobarea Consiliului Facultatii.

3. Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia un an de cercetare in conditiile legale in vigoare. Acordarea "anului sabatic" este conditionata de aprobarea de catre decan si directorul de departament a misiunii didactice sau de cercetare a persoanei in cauza.

4. Facultatea sprijina in functie de resursele financiare disponibile misiunile didactice de cercetare sau de perfectionare profesionala ale cadrelor didactice titulare in strainatate.

5. Mentinerea pe un post didactic este conditionata de performantele stiintifice si didactice, conform reglementarilor in vigoare.

### Sectiunea II Personal auxiliar didactic

#### Secretariatul

1. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, conditia preliminara pentru toate posturile fiind cunoasterea unei limbi straine si a utilizarii calculatoarelor.

2. Secretariatul facultatii este condus de secretarul sef si este subordonat Decanatului din punct de vedere organizatoric.

Secretarul sef repartizeaza responsabilitatile intre persoanele din structura secretariatului.

3. Secretarul sef are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza activitatea secretariatului;
- b) asigura respectarea prevederilor legale in activitatea secretariatului;
- c) asigura Decanului si membrilor Biroului Consiliului Facultatii datele necesare luarii deciziilor;

- d) participa la reuniunile Biroului Consiliului Facultatii si ale Consiliului Facultatii;
- e) preia actele provenite din afara facultatii;
- f) intocmeste fise de sarcini pentru personalul din subordine;
- g) asigura punerea la dispozitia membrilor Consiliului Facultatii a proiectelor de hotarari ce urmeaza a fi discutate;
- h) asigura aducerea la indeplinire a altor sarcini incredintate de membrii Biroului Consiliului Facultatii.

Secretarul sef se subordoneaza prodecanilor si decanului.

4. Toate cererile depuse la secretariatul facultatii, indiferent de obiectul acestora, vor primi numar de inregistrare care va fi comunicat petitionerului.

Secretariatul va lua masuri pentru aducerea la cunostinta organelor de decizie a tuturor cererilor depuse pentru a se asigura solutionarea acestora in termenul legal.

#### CAPITOLUL IV Licentierea si alte atestate

1. Orice diploma, certificat sau atestat se elibereaza numai celor care au frecventat activitatile prevazute in planul de invatamant.

2. Planurile de invatamant pot fi modificate numai cu aprobarea Consiliului Facultatii, respectand prevederile Cartei si legislatiei in vigoare, avand in vedere directiile reformei in care s-a angajat universitatea noastra.

3. Pentru toate specializarile se aplica sistemul creditelor transferabile, avand in vedere uzantele internationale pentru a permite integrarea facultatii in programele europene de colaborare profesionala si stiintifica.

4. Studiile de masterat se organizeaza în vederea perfectionarii si extinderii pregatirii atestate prin diploma de licenta.

Studiile de masterat, in functie de solicitari, pot fi diversificate fiind recomandata desfasurarea procesului didactic si intr-o limba de circulatie internationala (cel putin o disciplina se studiaza intr-o limba straina).

Planurile de invatamant vor fi in asa fel proiectate incat orele de laborator, activitatile practice, cercetarea stiintifica sa aiba o pondere din ce in ce mai mare.

5. In aprecierea lucrarilor de licenta si disertatie, comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt organizate pe specializari, respectiv linii de studiu. In comisii vor fi cooptate cadre didactice de la departamentele care organizeaza examenele de licenta si dizertatie.

Lucrarea de licenta va fi sustinuta in fata comisiei de licenta. Avand in vedere forma de organizare a examenului (examen oral in fata unei comisii), nu se admit contestatii. Examenul de licenta se organizeaza conform reglementarilor in vigoare.

6. Departamentul pentru pregatirea personalului didactic elibereaza:

- certificate de absolvire a DPPD - Nivelul I si Nivelul II, care certifica posesorii pentru profesia didactica
- certificate care atesta obtinerea Gradului didactic II, a Gradului didactic I, a cursurilor postuniversitare etc.

Acestea vor fi semnate de rectorul Universitatii "Babes-Bolyai", de Directorul Departamentului pentru Pregatirea Personalului Didactic si de secretarul acestuia.

## CAPITOLUL V Studenti

1. Admiterea in sectiile facultatii se organizeaza conform Cartei, Regulamentului de organizare si desfasurarea concursului de admitere pe linii de studiu. Se vor respecta reglementarile Ministerului Educatiei si Cercetarii. In perspectiva autonomiei universitare vor fi elaborate si popularizate reglementarile respective.

2. Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei aplica in evaluarea activitatilor studentilor, la toate formele de invatamant, Regulamentul de Credite Transferabile (ECTS).

Prevederile din prezentul regulament se realizeaza conform Regulamentului de Credite Transferabile al Universitatii care se aplica integral.

3. Studentii au urmatoarele drepturi si obligatii:

A. In perioada studiilor studentul are urmatoarele drepturi:

- a) in conformitate cu prevederile din Contractul de Studii Universitare incheiat de student cu Universitatea.
- b) sa foloseasca amfiteatrele, salile de cursuri si seminarii, laboratoarele, salile de lectura, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultura, cluburile si toate celelalte mijloace puse la dispozitie de catre Universitate, pentru pregatirea sa profesionala, stiintifica, culturala si sportiva;
- c) sa primeasca burse de performanta, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a burselor;
- d) sa beneficieze de cazare in caminele Universitatii, in limita numarului de locuri disponibile si in conformitate cu prevederile in vigoare;
- e) sa beneficieze de asistenta medicala gratuita;
- f) sa beneficieze de bilete pentru odihna sau pentru refacerea sanatatii in tabere studentesti in conformitate cu prevederile regulamentelor;
- g) sa primeasca bilete cu pret redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestari sportive etc;
- h) sa faca parte din organizatii studentesti, sa aleaga si sa fie alesi ca reprezentanti ai studentilor in Consiliul Facultatii si in Senatul Universitatii;
- i) sa solicite, contra cost, activitati didactice neincluse in planul de invatamant si aprobate de Consiliul Profesorat;
- j) sa beneficieze de mobilitati interne si internationale.
- k) sa fie tratat cu respect si obiectivitate

B. Studentul are urmatoarele indatoriri:

- a) sa respecte actele normative care reglementeaza activitatea studentilor asumate prin Contractul de Studii Universitare si prin orice alte contracte incheiate cu Universitatea.

- b) sa indeplineasca exigentele planurilor de invatamant si programelor universitare precum si cerintele stabilite de titularii de disciplina;
- c) sa manifeste respect fata de personalul didactic si didactic auxiliar tehnico-administrativ din facultate;
- d) sa respecte disciplina universitara, sa aiba un comportament civilizatat, sa dovedeasca politete si decenta in relatiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ si tehnic;
- e) sa foloseasca cu grija bunurile materiale puse la dispozitia lui in Universitate, biblioteci, camine, cantine si sa le pastreze in buna stare;
- f) sa plateasca sumele corespunzatoare prejudiciilor cauzate Universitatii prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.
- g) sa achite taxele de scolarizare stabilite si afisate anual de catre Universitate, in cuantumul, modul si la termenul stabilit si anuntat anual prin afisare la Facultate si pe site-ul Facultatii. Suporta penalitati de 0.04% din suma neachitata la termen pentru fiecare zi de intaziere si alte consecinte regulamentare.

C. Incalcarea obligatiilor prevazute de regulamentele in vigoare atrage dupa sine sanctionarea celor vinovati, in functie de gravitatea abaterilor, dupa cum urmeaza:

- a) mustrare scrisa;
- b) mustrare scrisa cu avertisment;
- c) exmatricularea din Universitate.

Sanctiunile se aplica de catre Decan, Consiliul Facultatii si Rector, la propunerea Consiliului Facultatii.

In toate situatiile este obligatorie ascultarea studentului in cauza.

D. Decizia de sanctionare poate fi contestata in fata organului de conducere ierarhic superior celui care a aplicat sanctiunea, deciziile acestuia fiind definitive.

E. Contestatia unei note obtinute in urma unei examinari scrise (la examenele orale nu se admit contestatii) se va depune in termen de 24 de ore de la afisarea notei in AcademicInfo sau Secretariatul Facultatii si se adreseaza cadrului didactic examinator.

F. Plangerile referitoare la incalcari ale Regulamentului de Functionare a Facultatii se vor depune la Secretariatul Facultatii, in atentia directorului de departament si a Decanului.

4. Transferul la Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei a Universitatii "Babes-Bolyai" poate fi solicitat conform regulamentului privind activitatea profesionala a studentilor din UBB in baza Sistemului European de credite transferabile. Universitatea poate accepta prin transfer studenti proveniti de la facultatile din cadrul Universitatilor din Consortiu.

Cererile pentru transfer se depun la Secretariatul facultatii cu 15 zile inainte de inceperea anului universitar. (Orarul de depunere a cererilor este anuntat pe site-ul facultatii)

In cazul studentilor admisi pe locuri bugetate, transferul se aproba numai daca se transfera si alocatia bugetara.

Transferul studentilor proveniti de la alte universitati de stat decat cele aratate in alin.1 poate fi aprobat numai in regim cu taxa.

5. Într-un semestru universitar studentii se pot prezenta la examen, inclusiv pentru marirea notei, conform regulamentului în vigoare (Regulament de Credite Transferabile). Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen. Mentionăm că se va lua în considerare nota de la examenul de marire dacă este identică sau mai mare decât nota inițială, respectându-se condiția ca un examen o dată promovat rămâne promovat.

6. Participarea la cursurile oferite de Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației se face pe baza înscrierii acestora în contractele de studii ale studenților.

## CAPITOLUL VI Publicațiile

1. Consiliul facultății, la propunerea departamentelor, numește colegiile revistei Studia, Educația 21 etc.

În componența colegiilor redactionale pot fi cuprinși specialiști din universități românești și străine.

2. Se vor încuraja editările de volume originale, de interes larg, urmărindu-se colaborări cu specialiști din străinătate.

3. Se vor redacta și publica în limba română și în limbi de circulație mondială monografii, ghiduri, pliante, care să facă mai bine cunoscută facultatea, secțiile, activitatea cadrelor didactice și a studenților.

## CAPITOLUL VI Relații internaționale

Colaborarea didactică și științifică cu colegi din universități străine va fi realizată și susținută prin Granturi, programe de mobilitate și colaborări personale, pe baza legislației și reglementărilor în vigoare.

Colaborarea se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele celor două instituții partenere.

Srijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate este condiționat de susținerea comunicării în colectivul de departament, de prezentarea invitației nominale pentru participarea la conferință sau simpozionul respectiv. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor Granturi sau programe.

Consiliul Facultății va sprijini Departamentele care doresc să invite specialiști străini și români ca "visiting profesor".

Se vor sprijini studenții noștri care doresc să studieze în universități străine, precum și studenții străini care doresc să studieze la facultatea noastră, prin activități de tip student-pentru-student și comunicare cu cadrele didactice, secretariat și decanat.

## CAPITOLUL VIII

### Dispozitii finale

Prezentul Regulament a fost aprobat in plenul Consiliului Facultatii, dupa consultarea si la propunerile departamentelor.

2. Aspecte ale acestui regulament vor fi completate si detaliate in functie de unele necesitati aparute pe parcursul anului academic, pe baza de hotarari luate in cadrul Consiliului Facultatii.

3. Modificarea Regulamentului se face:

- a) in conditiile solicitarilor in acest sens ale Biroului Consiliului Facultatii.
- b) cand apar acte normative elaborate de Senatul Universitatii, Parlamentul/Guvernul Romaniei, MEC care pretind restructurarea, reorientarea activitatii facultatii.
- c) in cazul in care dinamica facultatii si a societatii impune noi reglementari.

DECAN,  
Prof.univ.dr. Călin Felezeu