



**Mecanisme adoptate privind aplicarea acțiunilor și procedurilor de  
management al calității  
la nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației și al tuturor  
programelor de studii**

An universitar: 2025-2026



## Cuprins

1. Premise și cadru instituțional
  2. Principii de aplicare în FPSE și în programele facultății
  3. Arhitectura responsabilităților
  4. Mecanisme și proceduri aplicate consecvent, inclusiv evaluarea cadrelor didactice și evaluarea de către studenți
  5. Dovezi ale impactului asupra calității educației
  6. Circuitul anual al calității la nivelul programelor
  7. Indicatori recomandați pentru raportarea anuală
  8. Concluzii
- Anexa 1. Matrice de corelare: proceduri - acțiuni - dovezi – impact
- Anexa 2. Referințe utilizate



## 1. Premise și cadru instituțional

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației (FPSE) aplică integral politica, programul anual, manualul și procedurile de asigurare a calității adoptate la nivelul Universității Babeș-Bolyai. În acest cadru, mecanismele de management al calității sunt înțelese ca un sistem integrat de planificare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare și follow-up, utilizat în mod consecvent la nivelul conducerii facultății, departamentelor, comisiilor permanente și al fiecărui program de studii.

Politica UBB, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 200/24.11.2025, plasează calitatea în centrul tuturor activităților academice și stabilește ca direcție majoră dezvoltarea culturii calității la nivel instituțional, la nivelul structurilor componente și la nivel individual. Aceeași politică prevede caracterul dinamic și flexibil al programelor de studii, integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic, digitalizarea proceselor operaționale, incluziunea, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și raportarea calității la rezultatele obținute de studenți și absolvenți. [P1]

Programul de asigurare a calității UBB pentru anul universitar 2025-2026 include explicit elaborarea și evaluarea anuală a programelor de asigurare a calității la nivelul facultăților, actualizarea componentei CEAC, monitorizarea studenților aflați în risc de abandon, evaluarea activității de predare de către studenți, analiza inserției absolvenților, analiza conținuturilor curriculare relevante pentru dezvoltarea durabilă, precum și pregătirea documentațiilor de evaluare internă pentru acreditare/menținerea acreditării programelor și domeniilor de studii. [P2]

Manualul calității UBB descrie Sistemul de Management al Calității ca ansamblu de structuri instituționale, documente-cadru și mecanisme/proceduri operaționale dezvoltate continuu. În acest sistem, prorectorul responsabil cu asigurarea calității, CEAC-UBB, Centrul Qualitas, comisiile de evaluare și asigurare a calității ale facultăților, Comisia pentru Curriculum și structurile de la nivelul facultăților acționează complementar pentru dezvoltarea culturii calității și pentru implementarea proceselor de evaluare, asigurare și îmbunătățire. [P3]

## 2. Principii de aplicare în FPSE și în programele facultății

Aplicarea procedurilor UBB în FPSE se face pe baza următoarelor principii operaționale:

- Aplicare unitară: toate procedurile UBB relevante sunt transpuse în activitatea curentă a facultății, a departamentelor și a programelor de studii, fără derogări nejustificate.
- Respectarea specificului academic al FPSE: procedurile se aplică ținând cont de specificul domeniilor psihologie, științe ale educației, psihopedagogie specială și de structura programelor de licență, masterat, formare continuă și doctorat, acolo unde este cazul.



- Responsabilitate distribuită: conducerea facultății, CEAC-FPSE, directorii de departament, responsabili de programe, comisiile de curriculum, cadrele didactice, personalul administrativ și studenții contribuie la calitate.
- Ciclu PDCA: acțiunile de calitate parcurg etapele planificare - implementare - verificare - îmbunătățire, iar rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru decizii.
- Transparență și trasabilitate: deciziile relevante sunt consemnate în documente, minute, rapoarte, baze de date, hotărâri și planuri de măsuri.
- Orientare spre impact: fiecare acțiune de calitate trebuie să producă efecte identificabile asupra curriculumului, predării, evaluării, parcursului studenților, satisfacției beneficiarilor și inserției absolvenților.

### 3. Arhitectura responsabilităților

Pentru aplicarea consecventă a managementului calității, FPSE utilizează o arhitectură de responsabilități aliniată sistemului UBB:

Structură / rol	Responsabilități în managementul calității	Dovezi uzuale
Consiliul Facultății și conducerea FPSE	Aprobă Programul de asigurare a calității la nivelul facultății; aprobă planuri de măsuri; monitorizează implementarea procedurilor UBB; decide măsuri de îmbunătățire curriculară, administrativă și didactică.	Hotărâri, minute, planuri operaționale, rapoarte anuale
CEAC-FPSE	Coordonează evaluarea internă a calității la nivelul facultății; colectează și analizează date; propune măsuri de îmbunătățire; asigură corelarea cu CEAC-UBB și Centrul Qualitas.	Raport CEAC, program anual AC, centralizatoare, recomandări
Departamente și directori de departament	Aplică procedurile de monitorizare a activității didactice, cercetării, încărcării	Rapoarte departamentale, fișe de disciplină, minute de ședință



	didactice, evaluării cadrelor didactice și dezvoltării profesionale.	
Responsabili/coordonatori de programe	Monitorizează coerența planului de învățământ, rezultatele învățării, evaluarea studenților, feedback-ul beneficiarilor și compatibilitatea cu standardele ARACIS.	Dosare REI, rapoarte de program, planuri de măsuri
Comisii de curriculum / comisii de specialitate	Analizează planurile de învățământ, fișele disciplinelor, corelarea competențelor cu rezultatele învățării și cu nevoile pieței muncii.	Avize, propuneri de modificare, tabele de corelare
Studenți și reprezentanți studențești	Participă la evaluarea predării, oferă feedback privind curriculumul și serviciile, contribuie la identificarea problemelor și la validarea măsurilor de îmbunătățire.	Chestionare, focus-grupuri, minute, participare în comisii
Secretariat și structuri administrative	Sprijină colectarea datelor privind parcursul studenților, promovabilitate, abandon, mobilități, finalizare studii și documentații de calitate.	Baze de date, situații statistice, registre
Conducerea FPSE, directorii de departament și colegii evaluatori	Aplică evaluarea cadrelor didactice de către conducere și evaluarea intercolegială, potrivit procedurilor UBB; formulează recomandări și urmăresc măsurile de îmbunătățire.	Fișe/rapoarte de evaluare, planificări, minute departamentale, planuri de măsuri, rapoarte FPSE.



<p>Studentii, responsabilii de programe și departamentele CEAC-FPSE,</p>	<p>Aplică și utilizează rezultatele procedurilor UBB de evaluare a prestației didactice de către studenți pentru IF și ID/FR; formulează măsuri de îmbunătățire la nivel de disciplină, program și departament.</p>	<p>Chestionare, rapoarte pe discipline/programe, minute CEAC/departamente, planuri de măsuri și rapoarte de follow-up.</p>
--	---	--

## 4. Mecanisme și proceduri aplicate consecvent

### 4.1. Programarea anuală a asigurării calității

FPSE elaborează anual Programul de asigurare a calității al facultății, în corelare cu Programul UBB. Programul include obiective, acțiuni, responsabilități, termene, indicatori și rezultate așteptate. La finalul anului universitar se realizează evaluarea gradului de îndeplinire și se stabilesc acțiuni de follow-up pentru anul următor.

#### Dovezi documentare:

- Program AC FPSE
- raport de evaluare anuală
- plan de măsuri
- minute CEAC/Consiliul Facultății

#### Impact asupra calității educației:

Crește coerența deciziilor și permite trecerea de la reacții punctuale la intervenții planificate și monitorizate.

### 4.2. Funcționarea CEAC-FPSE și corelarea cu structurile UBB

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultății are rol de coordonare, monitorizare și analiză a proceselor de calitate. Componența comisiei se actualizează conform calendarului UBB, iar activitatea este corelată cu Centrul Qualitas, CEAC-UBB și solicitările instituționale.

#### Dovezi documentare:

- decizie/componență CEAC
- rapoarte către UBB
- centralizări de date



- recomandări formulate

### **Impact asupra calității educației:**

Asigură continuitate instituțională, trasabilitate și integrarea FPSE în sistemul unitar de calitate al UBB.

### **4.3. Evaluarea prestației didactice de către studenți (IF, ID/FR)**

La nivelul tuturor programelor FPSE, evaluarea prestației didactice de către studenți se aplică potrivit procedurilor UBB distincte pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), respectiv pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă (ID/FR). Pentru programele IF, studenții completează chestionare pentru cursuri, seminare și lucrări practice prin aplicațiile instituționale, iar după încheierea perioadei de evaluare datele sunt prelucrate automat și sunt generate fișe/rapoarte la nivel instituțional, la nivel de facultate și la nivel individual. Pentru programele ID/FR, procedura urmărește specificul interacțiunii în mediul virtual, resursele pentru învățare și activitatea tutorilor/cadrelor didactice responsabile de discipline. [P6] [P7]

Rezultatele sunt utilizate de conducerea FPSE, directorii de departament, responsabilii de programe și CEAC-FPSE pentru analiza calității predării, pentru identificarea aspectelor care trebuie îmbunătățite și pentru monitorizarea consecvență a măsurilor. Accesul la rezultate și utilizarea lor se realizează cu respectarea regulilor UBB privind confidențialitatea, protecția datelor și caracterul constructiv al feedback-ului.

### **Dovezi documentare:**

- număr de chestionare completate, pe programe, ani de studiu, discipline și forme de învățământ
- număr de studenți evaluatori și rata de participare la evaluare
- rapoarte generate la nivel de disciplină/cadru didactic, departament, program, facultate și instituție
- analize CEAC-FPSE și analize în departamente privind itemii cu scoruri ridicate și scăzute
- măsuri de îmbunătățire privind claritatea obiectivelor, metodele de predare, comunicarea, resursele de învățare, feedback-ul și evaluarea studenților
- pentru ID/FR: dovezi privind calitatea resurselor eLearning, interacțiunea student-tutore și funcționalitatea suportului online

### **Impact asupra calității educației:**

Permite ajustarea metodelor de predare, a clarității cerințelor și criteriilor de evaluare, a comunicării cu studenții, a organizării cursurilor/seminarelor/lucrărilor practice și a resurselor digitale. În programele ID/FR, impactul se reflectă inclusiv în îmbunătățirea materialelor eLearning, a interacțiunii tutoriale și a sprijinului acordat studenților care învață în regim flexibil.



#### ***4.4. Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere***

La nivelul FPSE, evaluarea activității profesionale de către conducere se aplică potrivit Procedurii UBB PO-AC-15, modificată prin HS nr. 114/21.07.2025. Evaluarea este anuală, are ca perioadă de referință ultimii trei ani universitari în care activitatea profesională s-a derulat pe minimum 6 luni consecutive și are în vedere trei dimensiuni: D1 - activitatea didactică, D2 - activitatea științifică/creația artistică/performața sportivă și D3 - activitatea civică, pro UBB și societate. Procedura include autoevaluarea, analiza de către evaluator/evaluatori, discuția obligatorie cu persoana evaluată, calificativul, avizarea, comunicarea rezultatului, posibilitatea formulării de observații și mecanismul de contestație. [P4]

În FPSE, rezultatele evaluării de către conducere sunt corelate cu planurile individuale de carieră, cu responsabilitățile didactice și instituționale, cu activitățile de mentorat/formare și cu nevoile specifice programelor de studii. Astfel, procedura nu are doar rol administrativ, ci funcționează ca mecanism de ameliorare a predării, cercetării integrate în predare, tutoratului, coordonării academice și implicării în dezvoltarea programelor.

##### **Dovezi documentare:**

- fișe/rapoarte de evaluare de către conducere, conform procedurii UBB
- centralizări la nivel de departament/facultate
- minute ale ședințelor de analiză departamentală
- planuri de măsuri individuale, departamentale sau la nivel de program
- măsuri de mentorat, formare, sprijin didactic sau redistribuire a responsabilităților

##### **Impact asupra calității educației:**

Contribuie la profesionalizarea predării, la creșterea responsabilității manageriale, la corelarea performanței individuale cu obiectivele programului de studii și la intervenții rapide atunci când apar dificultăți privind organizarea sau calitatea procesului didactic.

#### ***4.5. Evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (interevaluarea)***

FPSE aplică procedura UBB privind evaluarea activității profesionale de către colegi, completată prin HCA nr. 7 575/12.06.2023 și corelată cu Programul QA UBB 2025-2026. Evaluarea colegială/interevaluarea este organizată în cadrul departamentelor, conform planificării, și acoperă anual minimum 33% dintre cadrele didactice și cercetători la nivelul fiecărei facultăți/unități componente. Pentru activitatea didactică, evaluarea colegială urmărește dimensiuni comune cu evaluarea de către conducere: activitatea didactică, activitatea



științifică și activitatea civică; pentru cercetători, dimensiunea didactică este analizată când această desfașoară activități didactice. [P5] [P2]

În FPSE, interevaluarea are rol formativ și urmărește schimbul de bune practici, armonizarea standardelor de curs/seminar/laborator, îmbunătățirea materialelor didactice, clarificarea criteriilor de evaluare și consolidarea unei culturi a feedback-ului profesional între colegi.

### **Dovezi documentare:**

- planificarea anuală/semestrială a interevaluărilor la nivel de departament
- fișe de interevaluare și observații colegiale
- rapoarte departamentale și raportul FPSE privind interevaluarea
- exemple de bune practici identificate și diseminate
- măsuri de îmbunătățire urmărite în semestrul/anul următor

### **Impact asupra calității educației:**

Asigură învățarea profesională între colegi, comparabilitatea standardelor didactice între discipline și programe, îmbunătățirea coerenței evaluării studenților și consolidarea unei culturi a calității bazate pe feedback colegial, nu doar pe control administrativ.

#### ***4.6. Monitorizarea studenților aflați în risc de abandon***

FPSE desemnează persoane responsabile pentru identificarea și monitorizarea studenților aflați în risc de abandon și utilizează datele academice și administrative pentru intervenții timpurii. Procedura este corelată cu obiectivul UBB privind elaborarea rapoartelor de facultate și a raportului instituțional.

### **Dovezi documentare:**

- liste responsabili
- raport privind studenții în risc
- situații de promovabilitate
- intervenții de consiliere/tutoriat

### **Impact asupra calității educației:**

Sușține retenția, reduce riscul de pierdere a studenților și întărește caracterul centrat pe student al programelor.

#### ***4.7. Evaluarea curriculumului și actualizarea planurilor de învățământ***

Fiecare program FPSE își evaluează periodic planurile de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele învățării, sarcinile de evaluare și compatibilitatea cu standardele ARACIS, cu cerințele profesionale și cu evoluțiile științifice ale domeniului.



### **Dovezi documentare:**

- planuri de învățământ revizuite
- fișe de disciplină actualizate
- tabele competențe - rezultate ale învățării
- avize ale comisiilor

### **Impact asupra calității educației:**

Contribuie la relevanța programelor, la actualizarea conținuturilor și la adecvarea competențelor absolvenților la cerințele domeniului profesional.

#### ***4.8. Elaborarea și actualizarea dosarelor de evaluare internă***

Pentru programele supuse acreditării sau evaluării periodice, FPSE aplică modelul UBB pentru Raportul de evaluare internă și metodologia ARACIS. Dosarele sunt pregătite prin colectarea sistematică de date, documente și dovezi la nivel de program, departament și facultate.

### **Dovezi documentare:**

- REI
- anexe ARACIS
- registre de dovezi
- planuri de îmbunătățire post-evaluare

### **Impact asupra calității educației:**

Îmbunătățește conformitatea programelor cu standardele externe și transformă evaluarea periodică într-un instrument real de dezvoltare.

#### ***4.9. Analiza inserției absolvenților și dialogul cu beneficiarii externi***

FPSE participă la procedura UBB de colectare, prelucrare și analiză a datelor privind inserția absolvenților pe piața muncii. Rezultatele sunt utilizate la nivel de program pentru revizuirea competențelor, a conținuturilor, a practicii de specialitate și a consilierii în carieră.

### **Dovezi documentare:**

- rapoarte inserție licență/master
- feedback angajatori/alumni
- măsuri curriculare
- activități de carieră



### **Impact asupra calității educației:**

Crește relevanța profesională a programelor și susține o mai bună conectare între formarea universitară și piața muncii.

#### ***4.10. Evaluarea satisfacției studenților și a serviciilor de sprijin***

Pe lângă evaluarea predării, FPSE utilizează mecanisme de analiză a satisfacției studenților față de programe, servicii administrative, consiliere, practică, comunicare și infrastructură. Rezultatele sunt discutate cu structurile responsabile și convertite în măsuri concrete.

#### **Dovezi documentare:**

- chestionare satisfacție
- focus-grupuri
- sesizări și răspunsuri
- planuri administrative de îmbunătățire

### **Impact asupra calității educației:**

Permite optimizarea experienței studenților și creșterea calității serviciilor academice și administrative.

#### ***4.11. Integrarea incluziunii, echității, multiculturalității și dezvoltării durabile***

Procedurile și deciziile FPSE sunt analizate inclusiv din perspectiva incluziunii, echității, diversității, egalității de șanse, politici lingvistice și dezvoltării durabile, în acord cu principiile UBB. Programele identifică și raportează conținuturile relevante pentru obiectivele de dezvoltare durabilă și pentru formarea competențelor civice și sociale.

#### **Dovezi documentare:**

- analiza conținuturilor ODD
- măsuri pentru accesibilizare
- activități de conștientizare
- documente de sprijin pentru studenți

### **Impact asupra calității educației:**

Consolidează un mediu educațional incluziv, responsabil social și adaptat nevoilor unei comunități academice diverse.

#### 4.12. Digitalizarea și eficientizarea proceselor de calitate

FPSE utilizează instrumentele digitale instituționale pentru colectarea datelor, transmiterea raportărilor, gestiunea documentelor, comunicarea cu studenții și evidența proceselor de calitate. Digitalizarea facilitează comparabilitatea datelor și intervențiile rapide.

##### Dovezi documentare:

- platforme de colectare date
- arhive digitale
- rapoarte generate electronic
- evidențe de comunicare

##### Impact asupra calității educației:

Reduce timpul administrativ, crește acuratețea datelor și susține decizii bazate pe evidențe.

#### 5. Dovezi ale impactului asupra calității educației

Impactul mecanismelor de calitate la nivelul FPSE și al programelor poate fi demonstrat prin corelarea datelor colectate cu deciziile adoptate și cu schimbările produse. În lipsa unei abordări strict declarative, dosarul de calitate al fiecărui program trebuie să includă dovezi de tip „problemă identificată - analiză - măsură adoptată - rezultat/impact”.

Arie de impact	Exemple de dovezi	Mod de interpretare
Calitatea predării și învățării	Rezultate evaluare predare; rapoarte de analiză; măsuri la nivel de disciplină; formări didactice; actualizări ale metodelor de evaluare.	Se demonstrează că feedback-ul studenților este analizat și produce ajustări ale predării, comunicării, evaluării sau organizării activităților.
Relevanța curriculumului	Planuri de învățământ revizuite; fișe actualizate; consultări cu angajatori/alumni; corelări competențe - rezultate ale învățării.	Se demonstrează că programele rămân dinamice, flexibile și conectate la cercetare și la cerințele profesionale.
Reducerea riscului de abandon	Liste studenți în risc; intervenții de tutoriat/consiliere; situații de	Se demonstrează capacitatea programului de a identifica



	promovabilitate; monitorizarea participării.	www.psi.edu.ubbcluj.ro timpuriu dificultățile și de a sprijini continuarea studiilor.
Inserția absolvenților	Rapoarte de inserție; trasee profesionale; feedback alumni; modificări curriculare bazate pe date.	Se demonstrează adecvarea formării la realitatea socio-economică și profesională.
Experiența studenților	Sondaje de satisfacție; focus-grupuri; sesizări și răspunsuri; îmbunătățiri administrative.	Se demonstrează că serviciile și comunicarea instituțională sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului.
Conformitatea cu standardele externe	REI, anexe ARACIS, recomandări primite, planuri post-evaluare, rapoarte de progres.	Se demonstrează că evaluarea externă este transformată în proces intern de îmbunătățire continuă.
Incluziune și echitate	Măsuri de accesibilizare; sprijin pentru studenți vulnerabili; activități pe teme de incluziune; analiza conținuturilor ODD.	Se demonstrează alinierea programelor la principiile UBB privind echitatea, diversitatea, multiculturalitatea și dezvoltarea durabilă.
Calitatea activității cadrelor didactice	Rapoarte de evaluare de către conducere; fișe de interevaluare; planuri de formare/mentorat; măsuri departamentale.	Se demonstrează că feedback-ul managerial și colegial produce îmbunătățiri în predare, evaluare, coordonare și implicare în program.

## 6. Circuitul anual al calității la nivelul programelor

### *Etapa 1 - Planificare*

Stabilirea obiectivelor de calitate ale programului, pe baza Programului AC FPSE și UBB; identificarea indicatorilor; stabilirea responsabililor și termenelor.

### *Etapa 2 - Colectare de date*

Colectarea datelor privind evaluarea predării, promovabilitatea, abandonul, mobilitățile, practica, satisfacția studenților, inserția absolvenților și feedback-ul angajatorilor.



### **Etapa 3 - Analiză și diagnoză**

Interpretarea rezultatelor în CEAC-FPSE, departamente, comisii de curriculum și echipe de program; identificarea punctelor tari și a vulnerabilităților.

### **Etapa 4 - Decizie și plan de măsuri**

Aprobarea măsurilor în structurile competente: revizuire curriculară, măsuri de sprijin pentru studenți, formare didactică, îmbunătățiri administrative, digitalizare.

### **Etapa 5 - Implementare**

Aplicarea măsurilor în semestrul/anul următor, cu responsabilități explicite și termene.

### **Etapa 6 - Follow-up și raportare**

Evaluarea efectelor măsurilor, raportarea rezultatelor și integrarea concluziilor în noul ciclu de planificare.

## **7. Indicatori recomandați pentru raportarea anuală**

Pentru a demonstra consecvența și impactul, fiecare program FPSE poate raporta anual un set minim de indicatori:

<b>Domeniu</b>	<b>Indicatori minimali</b>
Predare și învățare	număr discipline evaluate; număr chestionare completate; rata de participare la evaluarea predării; măsuri adoptate pe baza feedback-ului; activități de dezvoltare didactică
Curriculum	număr fișe de disciplină actualizate; modificări de plan de învățământ; discipline noi/revizuite; consultări cu studenți, alumni, angajatori; corelări competențe - rezultate ale învățării
Parcurs studentesc	rata de promovare; număr studenți în risc de abandon identificați; intervenții de sprijin; rata de retenție; rata de absolvire
Insertie și relevanță profesională	rata de răspuns a absolvenților; domenii de insertie; feedback alumni; feedback angajatori; măsuri curriculare sau de practică derivate



Incluziune și sprijin	măsuri de accesibilizare; intervenții pentru studenți vulnerabili; activități de consiliere; semnalări și rezolvări
Asigurarea calității și conformitate	rapoarte elaborate; termene respectate; recomandări implementate; stadiul evaluărilor ARACIS; documente actualizate în dosarul programului
Evaluarea cadrelor didactice	număr/procent cadre didactice evaluate de conducere; număr/procent cadre evaluate intercolegial; măsuri stabilite; măsuri implementate; exemple de bune practici diseminate.
Evaluarea prestației didactice de către studenți	rata de participare la chestionare; număr discipline/cadre evaluate; medii pe itemi; număr măsuri stabilite și implementate; comparații între semestre; indicatori specifici pentru ID/FR privind resursele online și interacțiunea tutorială.

## 8. Concluzii

Mecanismele de management al calității aplicate la nivelul FPSE sunt parte integrantă a Sistemului de Management al Calității al UBB și funcționează printr-o combinație de structuri responsabile, proceduri unitare, raportare anuală, evaluare internă și externă, consultarea beneficiarilor și follow-up. Consecvența aplicării este dovedită prin faptul că fiecare program de studii parcurge anual același circuit de calitate: planifică, colectează date, analizează, decide, implementează și raportează.

Impactul asupra calității educației este demonstrabil prin modificările aduse curriculumului, îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare, creșterea coerenței între discipline, măsurile rezultate din evaluarea de către studenți, conducere și colegi, sprijinul acordat studenților și utilizarea datelor pentru decizii la nivel de program.

Pentru o utilizare instituțională completă, documentul poate fi anexat raportului anual CEAC-FPSE, completându-se cu datele cantitative specifice fiecărui program, cu exemple concrete de măsuri adoptate și cu rezultatele follow-up-ului din anul universitar analizat.



## Anexa 1. Matrice de corelare: proceduri - acțiuni - dovezi - impact

Procedură / mecanism UBB aplicat în FPSE	Acțiuni la nivel FPSE/program	Dovezi	Impact urmărit
Program anual de asigurare a calității	Elaborare, aprobare, implementare și evaluare anuală	Program AC FPSE; raport anual; plan de măsuri	Planificare coerentă și responsabilizare
Actualizarea CEAC la nivelul facultății	Validarea componenței și stabilirea calendarului de lucru	Decizie CEAC; minute; responsabilități	Continuitate și coordonare instituțională
Evaluarea prestației didactice de către studenți - IF	Colectarea feedback-ului pentru cursuri/seminare/lucrări practice prin chestionare instituționale; analiza rezultatelor la nivel de cadru, disciplină, program, departament și facultate.	Chestionare completate; rapoarte individuale și agregate; minute de analiză; planuri de măsuri.	Îmbunătățirea metodelor de predare, a comunicării, a clarității cerințelor și a evaluării studenților.
Monitorizarea riscului de abandon	Identificarea studenților în risc și activarea sprijinului	Liste, rapoarte, intervenții de tutoriat/consiliere	Creșterea retenției și sprijinului centrat pe student
Analiza curriculumului și a conținuturilor ODD	Revizuirea fișelor și planurilor, integrarea competențelor relevante	Fișe actualizate; tabele de corelare; avize	Curriculum actual, relevant și responsabil social
Insertia absolvenților	Colectarea datelor și utilizarea concluziilor în revizuirea programelor	Rapoarte insertie; feedback alumni/angajatori	Adecvarea competențelor la câmpul profesional
REI și evaluări ARACIS	Pregătirea dosarelor, actualizarea anexelor, implementarea recomandărilor	REI; anexe; plan post-evaluare	Conformitate, acreditare și îmbunătățire continuă



Evaluarea satisfacției studenților	Analiza experienței studențești și a serviciilor de sprijin	Chestionare, focus-grupuri, răspunsuri	Îmbunătățirea serviciilor și comunicării
Digitalizarea proceselor	Utilizarea platformelor și arhivelor digitale pentru raportare și evidențe	Baze de date, arhive, rapoarte electronice	Eficiență, acuratețe și trasabilitate
Evaluarea cadrelor didactice de către conducere	Analiza activității profesionale la nivel de facultate/departament, formularea recomandărilor și urmărirea măsurilor.	Fișe/rapoarte de evaluare; centralizări; minute; planuri de măsuri.	Creșterea responsabilității manageriale și îmbunătățirea performanței didactice și instituționale.
Evaluarea de către colegi (interevaluarea)	Planificarea și realizarea interevaluărilor în departamente, cu acoperirea minimă prevăzută de UBB și raportare la nivel FPSE.	Planificări; fișe de interevaluare; rapoarte departamentale/FPSE; exemple de bune practici.	Învățare profesională între colegi, armonizarea standardelor didactice și îmbunătățirea metodelor de predare/evaluare.
Evaluarea prestației didactice de către studenți - ID/FR	Colectarea feedback-ului privind disciplinele, resursele de învățare, activitatea tutorilor și interacțiunea în mediul virtual.	Chestionare ID/FR; rapoarte pe discipline/programe; analize CFCIDFR/FPSE; măsuri de îmbunătățire.	Creșterea calității materialelor eLearning, a suportului tutorial și a sprijinului acordat studenților în regim flexibil.

## Anexa 2. Referințe utilizate

[P1] Universitatea Babeș-Bolyai, *Politica de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai*, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 200/24.11.2025.

[P2] Universitatea Babeș-Bolyai - Centrul Qualitas, *Programul de asigurare a calității, anul universitar 2025-2026*.

[P3] Universitatea Babeș-Bolyai - Centrul Qualitas, *Manualul calității*, ianuarie 2026.



[P4] Universitatea Babeș-Bolyai, *Procedura PO-AC-15: Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere*, modificată prin HS nr. 114/21.07.2025.

[P5] Universitatea Babeș-Bolyai, *Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi*, completată prin HCA nr. 7 575/12.06.2023.

[P6] UBB, *Procedura operațională privind evaluarea prestației didactice de către studenții care urmează studii cu frecvență*, Cod PO-CDUMC-AC 01.

[P7] UBB, *Procedura operațională privind evaluarea prestației didactice de către studenții care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță*, Cod PO-CDUMC-AC 02.

Data:

30.09.2025

Întocmit:

Responsabil CEAC FPSE

Prodecan, Conf. univ. dr. Ioana Magdaș