

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Departamentul de Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Masteratul de Psihologia Resurselor Umane și Sănătate Organizațională

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PMR1413 Stagiul practic						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Oana Fodor						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Oana Fodor						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen+evaluare pe parcurs	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual		33			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este necesar
4.2 de competențe	• Nu este necesar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Organizații de stat • Organizații private • Organizații non-guvernamentale • Asociații profesionale în domeniul resurselor umane și a sănătății organizaționale • Sală cu minimum 100 de locuri, videoproiector, calculator cu conexiune internet, mobilier mobil

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor organizaționale și compatibilizarea așteptărilor beneficiarului cu posibilitățile obiective specifice intervenției psihologice (C.1.3.) • Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare psihologică și diagnostic organizațional, ținând cont de specificul situațional și de obiectivele stabilite (C.2.3.) • Elaborarea planului de intervenție adaptat specificului organizațional (C.3.3.) • Aplicarea în contexte specifice a metodelor, tehnicilor și procedurilor de intervenție organizațională (C.4.3.) • Aplicarea procedurilor de evaluare a procesului și a rezultatelor intervenției prin raportare la indicatori specifici organizației (C.5.3.) • Formularea și comunicarea informațiilor cu caracter profesional într-o manieră adaptată specificului interlocutorului (C.6.3)
Competențe transversale	<p>Îndeplinirea cu autonomie și responsabilitate a tuturor competențelor profesionale într-un mediu complex bazat pe munca în echipă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de la acceptarea condiționărilor contextuale la inițiative de schimbare a principiilor care guvernează munca și cunoașterea științifică • înțelegerea și îndeplinirea rolului în echipă • inițiative care urmăresc dezvoltarea personală și a grupurilor de profesioniști • integritate științifică și profesională și autoritate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și aplicarea aspectelor teoretice și practice în domeniul psihologiei resurselor umane și sănătății organizaționale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu procesul de identificarea nevoilor organizaționale și compatibilizarea așteptărilor beneficiarului cu posibilitățile obiective specifice intervenției psihologice • Familiarizarea cu selectarea și aplicarea metodelor de evaluare psihologică și diagnostic organizațional, ținând cont de specificul situațional și de obiectivele stabilite • Familiarizarea cu elaborarea planului de intervenție adaptat specificului organizațional • Dezvoltarea în contexte specifice a metodelor, tehnicilor și procedurilor de intervenție organizațională • Familiarizarea cu procedurile de evaluare a procesului și a rezultatelor intervenției prin raportare la indicatori specifici organizației • Familiarizarea cu modalități de formulare și comunicare a informațiilor cu caracter profesional într-o manieră adaptată specificului interlocutorului

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-
8.2. Seminar	Metode de predare-învățare	Observații
1. Contact cu mediul organizațional	Dezbateri, sumarizare	
2. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
3. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
4. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
5. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
6. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
7. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	

8. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
9. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
10. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
11. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
12. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
13. Realizare activități practice în organizații	Exercițiu, activitate individuală, muncă de grup	
14. Discuții privind activitățile de practică realizate	Dezbateri, analiza de caz	

Bibliografie obligatorie:

- Block, P. (2011). *Flawless Consulting: A guide to getting your expertise used* (3rd edition). Jossey-Bass A Wiley Imprint, San Francisco, US
- Buchanan, D., & Huczynski, A. (2015). *Organizational Behaviour. An Introductory Text* (8e). Pearson United Kingdom
- Schon, D. A. (1983). *The Reflective Practitioner; How Professionals Think in Action*. Basic Books, Inc., U.S.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile studiate la această disciplină vizează proiectarea și implementarea etapelor unei cercetări științifice ținând cont de specificitatea contextului organizațional. Alături de conținuturi, metodele de formare și de evaluare contribuie la pregătirea viitorilor profesioniști conform așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor în domeniu.
- De-asemena, conținuturile disciplinei sunt compatibile cu recomandările asociațiilor profesionale la nivel internațional (APA, SIOP) și european (EAWOP și EFPA) cu privire la acordarea dreptului de liberă practică în Psihologia muncii și organizațională în Europa.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul		
10.5 Seminar/laborator	Dezvoltarea competențelor profesionale și transversale	Elaborarea unui portofoliu de practică	50% din nota finală
	Participarea activă Prezență obligatorie la 90% dintre activități	Evaluare pe parcurs din partea tutorelui	50% din nota finală

10.6 Standard minim de performanță

- Elaborarea unui portofoliu de practică privind activitățile realizate în cadrul instituțiilor de practică
- Prezență obligatorie la 90% dintre activități

Data completării
25.09.2018

Semnătura titularului de curs
Lect. dr. Oana C. Fodor

Semnătura titularului de seminar
Lect. dr. Oana C. Fodor

Data avizării în departament
25.09.2018

Semnătura directorului de departament