

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Departamentul de Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Masteratul de Psihologia Resurselor Umane și Sănătate Organizațională

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PME 1435 Writing and presentation skills (Abilități de redactare a unui manuscris științific și prezentare)						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Dumulescu Daniela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dumulescu Daniela						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E și VP	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					6
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual			114		
3.8 Total ore pe semestru			150		
3.9 Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este necesar
4.2 de competențe	• Nu este necesar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală cu minimum 50 de locuri, videoproiector, calculator cu conexiune internet, mobilier mobil
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu minimum 50 de locuri, videoproiector, calculator cu conexiune internet, mobilier mobil

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul poate să utilizeze rezultatele unei diagnoze organizaționale pentru a informa și fundamenta intervenții adresate nivelurilor organizaționale. (CP 2.2) Absolventul poate să propună modalități de testare a eficacității intervențiilor adresate nivelurilor multiple din organizații pentru a informa și adopta cursuri de acțiune organizațională. (CP 2.4) Absolventul poate să înțeleagă și să utilizeze perspectivele folosite în managementul cunoștințelor și procesele de management al cunoștințelor (generare, creare de cunoștințe, capturarea cunoștințelor, stocarea cunoștințelor, împărtășirea, transferul de cunoștințe, reactualizarea cunoștințelor și utilizarea lor) pentru a contribui la eficacitatea și inovația organizațională. (CP 6.1)
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul poate să conceapă inițiative și soluții pentru managementul cunoștințelor dintr-o organizație pentru a contribui la eficacitatea și inovația organizațională. (CP 6.3) Absolventul poate să testeze eficiența și eficacitatea inițiativelor și soluțiilor de management al cunoștințelor pentru a elabora recomandări privind designul și managementul cunoștințelor. (CP 6.4).
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Absolventul poate să utilizeze limbajul scris, verbal, non-verbal, tehnologii multimedia și diferite canale de comunicare pentru a transmite și primi clar și concis informații adaptate interlocutorului avizat. (CP 1.1) Absolventul poate să utilizeze tehnici de oferire de feedback pentru a remedia sau menține calitatea comunicării și a performanței la niveluri multiple. (CP 1.2) Absolventul poate să utilizeze diferite tipuri și canale de comunicare pentru a disemina informații în diferite contexte. (CP 1.3) Absolventul poate să elaboreze și să susțină prezentări privind activitatea de muncă, utilizând limbajul adecvat contextului pentru a transmite într-un mod clar și concis informații adaptate interlocutorului. (CP 1.4) Absolventul poate să utilizeze metode de adaptare și traducere a informațiilor din limbaj de specialitate într-un limbaj adecvat contextului pentru a transmite clar și concis informații către interlocutori. (CP. 1.5) Absolventul poate să analizeze critic literatura științifică pentru a înțelege concepte, teorii, modele și date empirice specifice domeniului psihologiei, resurselor umane și sănătății organizaționale și a elabora planuri de intervenție și recomandări multinivelare. (CP 2.1) Absolventul poate să emită judecăți informate despre valoarea unor idei, perspective și argumente pentru a fundamenta intervenții la nivel de individ, grup, organizațional și multinivelar. (CP 2.4) Absolventul poate să redacteze rapoarte de cercetare urmând sisteme de formatare adecvate pentru a disemina rezultatele unei cercetări. (CP 5.4)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea unor manuscrise științifice și a prezentărilor către comunități academice, manageriale și publicul larg
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilității de documentare în vederea pregătirii unui manuscris sau a unei prezentări Dezvoltarea abilităților de redactare a unui manuscris (argumentare, parafrizare, sumarizare, prezentarea ideilor relevante, managementul surselor) Dezvoltarea abilităților de comunicare academică (precizie, claritate, vocabular, sintaxă)

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare-învățare	Observații
1. Scopul comunicărilor științifice (via manuscris și prezentare)	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	-
2. Identificarea nevoilor audienței	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
3. Structura și stilul de redactare a unui manuscris	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
4. Redactarea introducerii	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
5. Redactarea corpului manuscrisului	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
6. Redactarea concluziilor	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
7. Instrumente utilizate în redactarea manuscriselor – Smart writing	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	

8. Structura prezentării	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
9. Pregătirea introducerii prezentării – captarea atenției	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
10. Prezentarea conținutului – tehnici de angajare a audienței	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
11. Prezentarea concluziilor	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	
12. Gestionarea întrebărilor dificile	Prezentare, dezbateri, exercițiu individual, activități de grup	

Bibliografie obligatorie:

- Ascheron, C. (2023). *Scientific publishing and presentation: A practical guide with advice on doctoral studies and career planning*. Springer Nature.
- Wolfe, J., Shanmugaraj, N., Reineke, J., Caton Peet, L., & Moreau, C. P. (2023). Advancing the Knowledge Base on Effective Presentation Slide Design: Three Pilot Studies. *Journal of Technical Writing and Communication*, 00472816231169433.
- Gartner-Schmidt, J. (2022). The New Normal–Virtual and Hybrid Presentations: Developing Content, Designing Slides, and Delivery Guidelines. *Ear, Nose & Throat Journal*, 101(9 suppl), 20S-28S.
- Youknavsky, A., & Bowers, J. (2020). *Sell Your Research: Public Speaking for Scientists*. Springer Nature.
- Möbner, N. (2018). *Visual representations in science: concept and epistemology*. Routledge.
- Handler, P. (2017). Business Presentations. *Handbook of Business Communication: Linguistic Approaches*, 13, 63.
- Mensh, B., & Kording, K. (2017). Ten simple rules for structuring papers. *PLOS Computational Biology*, 13(9), e1005619.
- Rowe, N. (2017). *Academic & scientific poster presentation*. Switzerland: Springer.
- Mogull, S. A. (2017). *Scientific and medical communication: a guide for effective practice*. Routledge.
- Heard, S. (2016). *The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career*. Princeton University Press (April 12, 2016)
- Schwabish, J. (2016). *Better presentations: A guide for scholars, researchers, and wonks*. Columbia University Press.
- Alley, M. (2013). *The Craft of Scientific Presentations: Critical Steps to Succeed and Critical Errors to Avoid* 2nd Edition. Springer; 2 edition
- Carter, M. (2012). *Designing science presentations: A visual guide to figures, papers, slides, posters, and more*. Academic Press.
- Harmon, J. & Gross, A. (2010). *The Craft of Scientific Communication (Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing)*. University of Chicago Press; 1 edition

8.2. Seminar	Metode de predare-învățare	Observații
1. Tipuri de manuscrise	Dezbateri, sumarizare	
2. Identificarea nevoilor audienței și redactarea manuscrisului pentru audiență	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
3. Structura unui manuscris – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	

4. Redactarea introducerii – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
5. Redactarea corpului manuscrisului – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
6. Redactarea concluziilor – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
7. Instrumente utilizate în redactarea manuscriselor – Smart writing – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
8. Structura prezentării – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
9. Pregătirea introducerii prezentării – captarea atenției – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
10. Prezentarea conținutului – tehnici de angajare a audienței – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
11. Prezentarea concluziilor – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	

12. Gestionarea întrebărilor dificile – aplicații practice	Exercițiu, activitate individuală, grup de discuții	
--	---	--

Bibliografie obligatorie:

- Ascheron, C. (2023). *Scientific publishing and presentation: A practical guide with advice on doctoral studies and career planning*. Springer Nature.
- Wolfe, J., Shanmugaraj, N., Reineke, J., Caton Peet, L., & Moreau, C. P. (2023). Advancing the Knowledge Base on Effective Presentation Slide Design: Three Pilot Studies. *Journal of Technical Writing and Communication*, 00472816231169433.
- Gartner-Schmidt, J. (2022). The New Normal–Virtual and Hybrid Presentations: Developing Content, Designing Slides, and Delivery Guidelines. *Ear, Nose & Throat Journal*, 101(9 suppl), 20S-28S.
- Youknowsky, A., & Bowers, J. (2020). *Sell Your Research: Public Speaking for Scientists*. Springer Nature.
- Mößner, N. (2018). *Visual representations in science: concept and epistemology*. Routledge.
- Handler, P. (2017). Business Presentations. *Handbook of Business Communication: Linguistic Approaches*, 13, 63.
- Mensh, B., & Kording, K. (2017). Ten simple rules for structuring papers. *PLOS Computational Biology*, 13(9), e1005619.
- Rowe, N. (2017). *Academic & scientific poster presentation*. Switzerland: Springer.
- Mogull, S. A. (2017). *Scientific and medical communication: a guide for effective practice*. Routledge.
- Heard, S. (2016). *The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career*. Princeton University Press (April 12, 2016)
- Schwabish, J. (2016). *Better presentations: A guide for scholars, researchers, and wonks*. Columbia University Press.
- Alley, M. (2013). *The Craft of Scientific Presentations: Critical Steps to Succeed and Critical Errors to Avoid* 2nd Edition. Springer; 2 edition
- Carter, M. (2012). *Designing science presentations: A visual guide to figures, papers, slides, posters, and more*. Academic Press.
- Harmon, J. & Gross, A. (2010). *The Craft of Scientific Communication (Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing)*. University of Chicago Press; 1 edition

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt compatibile cu recomandările asociațiilor profesionale la nivel internațional (APA, SIOP) și european (EAWOP și EFPA) cu privire la acordarea dreptului de liberă practică în Psihologia muncii și organizațională în Europa.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Competențe de redactare a unui manuscris și prezentare	Examen oral	60% Examen oral
10.5 Seminar/laborator	Competențe de redactare a unui manuscris	Evaluarea manuscrisului	40% Evaluarea manuscrisului
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea unui manuscris și susținerea unei prezentări - Prezență obligatorie la 75% dintre activități 			

Data completării
14.09.2023

Semnătura titularului de curs
Lect. dr. Daniela Dumulescu

Semnătura titularului de seminar
Lect. dr. Daniela Dumulescu

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

14.09.2023

