

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Psihologia Resurselor Umane și Sănătate Organizațională

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. Claudia L. Rus						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. Claudia L. Rus						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități: participare la studii și cercetări					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs cu minim 60 locuri, videoproiector și calculator conectat la Internet Acces la imprimantă și echipamente de fotocopiere (pentru tipărirea materialelor suport, a temelor redactate, a studiilor de caz) Acces la resursele bibliografice (ex: abonament la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”)
-------------------------------	--

5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de seminar dotată cu videoproiector și calculator conectat la Internet• Acces la imprimantă și echipamente de fotocopiere (pentru tipărirea materialelor suport, a temelor redactate, a studiilor de caz)• Acces la resursele bibliografice (ex: abonament la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”)
--	---

6. Competențele specifice acumulate

CP 2. Oferirea de asistență și suport prin crearea de intervenții pentru stakeholderi interni și externi ai organizației bazate pe rezultatele unei evaluări și diagnoze organizaționale.

Rezultate ale învățării:

2.1. Absolventul poate să elaboreze și să diferențieze metode de intervenție specifice diferitelor nivele organizaționale pentru a crește performanța și inovația acestora.

2.2. Absolventul poate să utilizeze rezultatele unei diagnoze organizaționale pentru a informa și fundamenta intervenții adresate multiplelor nivele organizaționale.

2.3. Absolventul poate să definească și să aplice metode de dezvoltare și schimbare organizațională pentru a susține eficacitatea și inovația organizațională.

2.4. Absolventul poate să propună modalități de testare a eficacității intervențiilor adresate nivelelor multiple din organizații pentru a informa și adopta cursuri de acțiune organizațională.

CP 4. Oferirea de asistență și suport pentru luarea unor decizii individuale, manageriale și antreprenoriale.

Rezultate ale învățării:

4.1. Absolventul poate să descrie modele normative vs prescriptive, respectiv deliberate vs automate de luare a deciziei individuale, manageriale și antreprenoriale pentru a face diagnosticul problemelor decizionale.

4.2. Absolventul poate să analizeze deciziile luate de un stakeholder utilizând modele ale deciziilor individuale, manageriale și antreprenoriale pentru a rezolva probleme organizaționale.

4.3. Absolventul poate să identifice euristici și distorsiuni care pot apărea în luarea deciziei pentru a îmbunătăți calitatea deciziei.

4.4. Absolventul poate să analizeze eficacitatea, utilitatea și impactul unei decizii manageriale și antreprenoriale asupra stakeholderilor interni și externi ai organizației pentru a informa și ajusta cursuri de acțiune.

4.5. Absolventul poate să proiecteze și să aplice strategii specifice pentru a îmbunătăți și susține luarea deciziei.

4.6. Absolventul poate să identifice situațiile în care este potrivită luarea deciziei de către un actor organizațional sau de către un grup pentru a maximiza performanța în organizații.

CP 7. Aplicarea de procese de resurse umane în cadrul organizațiilor și în context inter organizațional. Rezultate ale învățării:

7.1. Absolventul poate să definească procesele de (a) analiză, proiectare și organizare a muncii, (b) asigurare a resursei umane necesare organizației, (c) învățare și dezvoltare, (d) management al performanței, (e) management al recompenselor, (f) facilitare a relaționării între angajați și (g) asigurare a stării de bine a angajaților pentru a asigura buna funcționare a organizației.

7.2. Absolventul poate să identifice scopul pentru derularea proceselor de (a) analiză, proiectare și organizare a muncii, (b) asigurare a resursei umane necesare organizației, (c) învățare și dezvoltare, (d) management al performanței, (e) management al recompenselor, (f) facilitare a relaționării între angajați și (g) asigurare a stării de bine a angajaților pentru a asigura buna funcționare a organizației.

7.3. Absolventul poate să selecteze metodele necesare pentru a derula (a) analiza, proiectarea și organizarea muncii, (b) asigurarea resursei umane necesare organizației, (c) învățarea și dezvoltarea în organizații, (d) managementul performanței, (e) managementul recompenselor, (f) facilita relaționarea între angajați și (g) asigurarea stării de bine a angajaților pentru a asigura buna funcționare a organizației.

7.4. Absolventul poate să analizeze eficiența și utilitatea derulării proceselor de (a) analiză, proiectare și organizare a muncii, (b) asigurare a resursei umane necesare organizației, (c) învățare și dezvoltare, (d) management al performanței, (e) management al recompenselor, (f)

facilitare a relaționării între angajați și (g) asigurare a stării de bine a angajaților pentru a asigura buna funcționare a organizației.

CP 8. Oferirea de suport și consultanță pentru formularea și implementarea strategiei organizaționale privind resursele umane. Rezultate ale învățării:

8.1. Absolventul poate să identifice strategia unei organizații privind resursele umane și gradul de integrare al acesteia cu alte strategii pentru a contribui la formularea strategiei organizaționale.

8.2. Absolventul poate să identifice tipul de strategie organizațională privind resursele umane prezent în organizație pentru a formula și implementa procese de resurse umane.

8.3. Absolventul poate să aplice pașii de formulare și implementare a unei strategii organizaționale privind resursele umane în cadrul unei anumite organizații pentru a asigura eficacitatea și inovația organizațională.

8.4. Absolventul poate să identifice și să enumere factorii care activează, facilitează și împiedică formularea și implementarea strategiei privind resursele umane pentru a asigura condițiile obținerii eficacității și inovației organizaționale.

8.5. Absolventul poate să înțeleagă imperatiile și modelul de business al organizației pentru a facilita eficacitatea și inovația organizațională.

8.6. Absolventul poate să înțeleagă rolul strategic al profesioniștilor în domeniul managementului resurselor umane pentru a contribui la formularea și implementarea strategiei organizaționale, în special a celei privind resursele umane.

CT 1. Comunicarea în contexte de colaborare interorganizațională și intra-organizațională.

Rezultate ale învățării:

1.1. Absolventul poate să utilizeze limbajul scris, verbal, non-verbal, tehnologii multimedia și diferite canale de comunicare pentru a transmite și primi clar și concis informații adaptate interlocutorului avizat.

1.2. Absolventul poate să utilizeze tehnici de oferire de feedback pentru a remedia sau menține calitatea comunicării și a performanței la niveluri multiple.

1.3. Absolventul poate să utilizeze diferite tipuri și canale de comunicare pentru a disemina informații în diferite contexte.

1.4. Absolventul poate să elaboreze și să susțină prezentări privind activitatea de muncă, utilizând limbajul adecvat contextului pentru a transmite într-un mod clar și concis informații adaptate interlocutorului.

1.5. Absolventul poate să utilizeze metode de adaptare și traducere a informațiilor din limbaj de specialitate într-un limbaj adecvat contextului pentru a transmite clar și concis informații către interlocutori.

CT 2. Dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și interpretare de informații pentru a lua decizii obiective și a face recomandări în cadrul organizațiilor.

Rezultate ale învățării:

2.1. Absolventul poate să analizeze critic literatura științifică pentru a înțelege concepte, teorii, modele și date empirice specifice domeniului psihologiei resurselor umane și sănătății organizaționale și a elabora planuri de intervenție și recomandări multinivelare.

2.2. Absolventul poate să interpreteze și să integreze informații din surse multiple pentru a lua decizii și a face recomandări în cadrul organizațiilor.

2.3. Absolventul poate să identifice părțile constituente ale unei situații sau probleme complexe din organizații, precum și relațiile dintre acestea pentru a înțelege acele situații sau probleme complexe.

2.4. Absolventul poate să emită judecăți informate despre valoarea unor idei, perspective și argumente pentru a fundamenta intervenții la nivel de individ, grup, organizațional și multinivellar.

CT 4. Managementul proiectelor derulate inter și intra organizațional.

Rezultate ale învățării:

4.1. Absolventul poate să identifice tipul potrivit de management al proiectelor pentru a maximiza performanța individuală, de grup și organizațională în cadrul organizării muncii pe proiecte.

4.2. Absolventul poate să planifice un proiect pentru a-și derula activitatea proprie și pentru a oferi consultanță celorlalți implicați în proiecte intra- și inter-organizaționale.

4.3. Absolventul poate să organizeze și să implementeze un proiect pentru a-și derula activitatea proprie și pentru a oferi consultanță celor implicați în proiecte intra- și inter-organizaționale.

4.4. Absolventul poate să monitorizeze derularea proiectului, urmărind încadrarea activității în termenele limită, atingerea scopurilor proiectului din perspectiva calității rezultatelor obținute și asigurarea încadrării în bugetul alocat proiectului.

CT 5. Elaborarea proiectelor de cercetare a conceptelor și a fenomenelor din domeniul psihologiei resurselor umane și al sănătății organizaționale.

Rezultate ale învățării:

5.1. Absolventul poate să identifice, să analizeze și să integreze literatura de specialitate relevantă cu scopul dezvoltării riguroase a unor propuneri de cercetare.

	<p>5.2. Absolventul poate să propună și să elaboreze design-uri de cercetare pentru a investiga concepte și fenomene specifice domeniului psihologiei resurselor umane și sănătății organizaționale.</p> <p>5.3. Absolventul poate să colecteze și să analizeze date cantitative și calitative folosind metodele și analizele corespunzătoare pentru a extrage semnificația datelor și pentru a testa ipoteze.</p> <p>5.4. Absolventul poate să redacteze rapoarte de cercetare urmând sisteme de formatare adecvate pentru a disemina rezultatele unei cercetări.</p> <p>5.5. Absolventul poate să aplice designuri de cercetare în vederea identificării unor relații de cauzalitate și de corelație relevante pentru funcționarea organizației.</p> <p>CT 6. Evaluarea permanentă a propriei nevoi de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica mediului intern și extern al organizațiilor.</p> <p>Rezultate ale învățării:</p> <p>6.1. Absolventul poate să își autoevalueze performanța în vederea descoperirii propriilor nevoi de formare ca profesionist în domeniul psihologiei resurselor umane și sănătății organizaționale.</p> <p>6.2. Absolventul poate să găsească independent resurse necesare pentru a susține propriile nevoi de formare în mod concordant cu cerințele pieței.</p> <p>6.3. Absolventul poate să elaboreze un plan de acțiune în vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale adaptate la dinamica mediului intern și extern al organizațiilor.</p> <p>6.4. Absolventul poate să aplice planul de acțiune elaborat conform obiectivelor setate în vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale solicitate de mediului intern și extern al organizațiilor.</p>
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea competențelor de atragere de fonduri și de management al proiectelor destinate resurselor umane din organizații
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și analiza în mod critic a teoriilor, modelelor științifice și a datelor empirice din literatura de specialitate pentru explicarea conceptelor, fenomenelor și practicilor de management a proiectelor destinate resurselor umane Dezvoltarea deprinderilor de analiză a literaturii de specialitate specifice conceptelor, fenomenelor și practicilor psihologice privind dezvoltarea resurselor umane prin intermediul proiectelor Exersarea deprinderilor de identificare a unei nevoi în orgnaizații care poate fi satisfăcută prin intermediul proiectelor Exersarea deprinderilor de proiectare, implementare și evaluare a proiectelor destinate dezvoltării resurselor umane Exersarea deprinderilor de cercetare a conceptelor, fenomenelor și practicilor specifice managementului proiectelor destinate dezvoltării resurselor umane Dezvoltarea sensului etic al cercetării și al intervențiilor psihologice în cadrul proiectelor destinate dezvoltării resurselor umane

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte de bază ale managementului proiectelor	Prelegerea interactivă, explicația, exemplul, problematizarea	Studentii se vor pregăti înainte de curs parcurgând

		și lucrările/ articolele recomandate.
2. Contextul organizațional al proiectelor: Strategie, structură și cultură	Prelegerea interactivă, expunerea, studiul de caz, exemplul	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
3. De la nevoie/problemă la ideea de proiect; stabilirea obiectivelor proiectului	Prelegerea interactivă, predare dirijată, demonstrația, studiul de caz	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
4. Designul activităților de proiect în raport cu obiectivele stabilite; planificarea în timp a activităților	Învățarea în echipă, problematizarea, dezbateră, simularea	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
5. Resurse ale activităților de proiect	Prelegerea interactivă, învățarea individuală, predare dirijată, demonstrația, studiul de caz	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
6. Bugetarea activităților de proiect	Prelegerea interactivă, predare dirijată, demonstrația, învățarea individuală, exercițiul	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
7. Monitorizarea progresului proiectului	Descoperire dirijată, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exercițiul	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
8. Estimarea riscurilor în derularea proiectului	Învățarea în echipă, descoperire dirijată, exercițiul, dezbateră	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
9. Indicatori de rezultat, Finalizarea și auditarea proiectului	Prelegerea interactivă, expunerea, exemplul, exercițiul, studiul de caz	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
10. Managerul de proiect	Învățarea în echipă de tip mozaic, descoperire dirijată, exercițiul, dezbateră	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
11. Managementul echipei de proiect	Prelegerea interactivă, învățarea individuală, dezbateră	Studentții se vor pregăti înainte de curs parcurgând

		și lucrările/ articolele recomandate.
12. Elaborarea și evaluarea unei cereri de finanțare	Prelegerea interactivă, descoperire dirijată, problematizarea, exemplul, studiul de caz	Studentii se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
13. Tipuri de management de proiect	Prelegerea interactivă, învățarea în echipă, exercițiul	Studentii se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
14. Prezentarea proiectelor elaborate	Exemplul, exercițiul, învățarea în echipă, dezbateră	Studentii se vor pregăti înainte de curs parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.

Bibliografie obligatorie:

- Gido, J., Clements, J. P., & Baker, R. (2018). *Successful project management* (7th ed.). Cengage Learning.
- Kerzner, H. (2017). *Project management case studies* (5th ed.). Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons.
- Kloppenborg, T., Anantatmula, V. S., & Wells, K. (2023). *Contemporary Project Management* (5th ed). Cengage
- Pinto, K. J. (2020). *Project management: Achieving competitive advantage* (5th ed.). Pearson.
- Richardson, G. L. & Jackson, B. M. (2018). *Project Management theory and practice* (3rd ed.). CRC Press Taylor & Francis Group.
- Wysocki, R. K. (2019). *Effective project management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid (8th Edition)*. John Wiley & Sons.

Bibliografie opțională:

- Alam, M. D., & Guhl, U. F. (2016). *Project-management in practice. A guideline and toolbox for successful projects*. Springer
- Fisher, E. (2011). What practitioners consider to be the skills and behaviours of an effective people project manager. *International Journal of Project Management*, 29, 994-1010.
- Klimoski, R. J., Dugan, B. A., Messikomer, C., & Chiochio, F. (Eds.) (2014). *Advancing human resource project management*. Jossey-Bass.
- Venkataraman, R., & Pinto, J. K. (2023). Cost and value in project management. Cengage.
- Wastian, M., von Rosenstiel, L., West, M. A., Braumandl, I. (Eds.) (2015). *Applied psychology for project managers. A practitioner's guide to successful project management*. Berlin: Springer

!!! Notă: Pe parcursul lucrărilor practice se va propune bibliografie suplimentară, în funcție de nevoile specifice ale grupului de studenți și de temele alese pentru proiecte. Aceasta va fi selectată de către grupurile de studenți, validate împreună cu cadrul didactic și pusă la dispoziție prin intermediul resurselor disponibile catedrei.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
-------------------------	-------------------	------------

1. Concepte de bază ale managementului proiectelor - Aplicații	Prelegere interactivă, demonstrația, descoperire dirijată, problematizarea	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
2. Contextul organizațional al proiectelor: Strategie, structură și cultură - Aplicații	Prelegere interactivă, demonstrația, descoperire dirijată, învățarea în echipă prin sinergie	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
3. De la nevoie/problemă la ideea de proiect; stabilirea obiectivelor proiectului - Aplicații	Exemplul, exercițiul, descoperire dirijată, învățarea în echipă prin sinergie	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
4. Designul activităților de proiect în raport cu obiectivele stabilite; planificarea în timp a activităților - Aplicații	Descoperire dirijată, expunerea, învățarea în echipă, demonstrația, exemplul	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
5. Resurse ale activităților de proiect - Aplicații	Prelegere interactivă, expunerea, învățarea în echipă, demonstrația, exemplul	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
6. Bugetarea activităților de proiect - Aplicații	Exercițiul, demonstrația, problematizarea	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
7. Monitorizarea progresului proiectului - Aplicații	Prelegere interactivă, demonstrația, descoperire dirijată, exemplul	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
8. Estimarea riscurilor în derularea proiectului - Aplicații	Prelegere interactivă, demonstrația, descoperire dirijată, exemplul, demonstrația	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
9. Indicatori de rezultat, Finalizarea și auditarea proiectului - Aplicații	Prelegere interactivă, descoperire dirijată, analiza de caz	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.
10. Managerul de proiect - Aplicații	Exemplul, analiza de caz, învățarea în echipă de tip mozaic	Studentii se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/articolele recomandate.

11. Managementul echipei de proiect- Aplicații	Demonstrația, exemplul, exercițiul	Studentții se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
12. Elaborarea și evaluarea unei cereri de finanțare - Aplicații	Analiza de caz, joc de rol, demonstrația, exemplul, exercițiul	Studentții se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
13. Tipuri de management de proiect - Aplicații	Prelegere interactivă, învățarea în echipă de tip mozaic și prin sinergie, dezbateră, prezentarea de întrebări	Studentții se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.
14. Prezentarea proiectelor elaborate - Aplicații	Prelegere interactivă, învățarea în echipă de tip mozaic și prin sinergie, dezbateră, prezentarea de întrebări	Studentții se vor pregăti înainte de seminar parcurgând și lucrările/ articolele recomandate.

Bibliografie obligatorie:

- Gido, J., Clements, J. P., & Baker, R. (2018). *Successful project management* (7th ed.). Cengage Learning.
- Kerzner, H. (2017). *Project management case studies* (5th ed.). Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons.
- Kloppenborg, T., Anantatmula, V. S., & Wells, K. (2023). *Contemporary Project Management* (5th ed.). Cengage
- Pinto, K. J. (2020). *Project management: Achieving competitive advantage* (5th ed.). Pearson.
- Richardson, G. L. & Jackson, B. M. (2018). *Project Management theory and practice* (3rd ed.). CRC Press Taylor & Francis Group.
- Wysocki, R. K. (2019). *Effective project management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid* (8th Edition). John Wiley & Sons.

Bibliografie opțională:

- Alam, M. D., & Guhl, U. F. (2016). *Project-management in practice. A guideline and toolbox for successful projects*. Springer
- Fisher, E. (2011). What practitioners consider to be the skills and behaviours of an effective people project manager. *International Journal of Project Management*, 29, 994-1010.
- Klimoski, R. J., Dugan, B. A., Messikomer, C., & Chiocchio, F. (Eds.) (2014). *Advancing human resource project management*. Jossey-Bass.
- Venkataraman, R., & Pinto, J. K. (2023). *Cost and value in project management*. Cengage.
- Wastian, M., von Rosenstiel, L., West, M. A., Braumandl, I. (Eds.) (2015). *Applied psychology for project managers. A practitioner's guide to successful project management*. Berlin: Springer

!!! Notă: Pe parcursul lucrărilor practice se va propune bibliografie suplimentară, în funcție de nevoile specifice ale grupului de studenți și de temele alese pentru proiecte. Aceasta va fi selectată de către grupurile de studenți, validate împreună cu cadrul didactic și pusă la dispoziție prin intermediul resurselor disponibile catedrei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile studiate la această disciplină vizează proiectarea și implementarea de soluții funcționale ținând cont de specificitatea contextului organizațional, alegerea intervențiilor oportune pentru companie/organizație, ca și identificarea riscurilor, oportunităților și a resurselor în vederea dezvoltării organizaționale. Alături de conținuturi, metodele de formare și de evaluare contribuie la pregătirea viitorilor profesioniști conform așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor în domeniu.
- De-asemenea, conținuturile disciplinei sunt compatibile cu recomandările asociațiilor profesionale la nivel european (EAWOP și EFPA) cu privire la acordarea dreptului de liberă practică în Psihologia muncii și organizațională în România.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Modul de analiză, sinteză și integrare și prezentare a informației teoretice	Colocviu	50%
10.5 Seminar/laborator	Modul de analiză, sinteză și raportare a cunoștințelor teoretice în aplicații practice	Predare portofoliu de curs individual	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui proiect de revizuire și integrare a literaturii de specialitate pentru o organizație • Condițiile simultane pentru promovarea examenului la Managementul Proiectelor sunt: <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea prezentării portofoliului de curs și a colocviului (minim 4.5 puncte pe o scală de la 1 la 10) - Nota finală de promovare (punctaj reunit: examen și portofoliu scris) depășește 4.5 pe o scală de la 1 la 10) 			

Data completării

14.09.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

14.09.2023

Semnătura directorului de departament

.....