

REGULAMENT

privind conduita și participarea studenților la activitățile didactice din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației

Capitolul I. Dispoziții generale și teme juridic

Art. 1. — Obiect și scop

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul de conduită și de participare a studenților la activitățile didactice — cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice, activități de practică și activități desfășurate în regim online sau mixt — din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației (în continuare FPSE) a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (în continuare UBB).

(2) Scopul regulamentului este asigurarea unui climat academic profesionist, bazat pe respect reciproc, sigur și eficient, protejarea calității procesului educațional și a dreptului la educație al tuturor studenților, precum și clarificarea așteptărilor de conduită și a competențelor cadrului didactic în organizarea și gestionarea activității.

(3) Regulamentul nu instituie sancțiuni disciplinare noi. El stabilește un cadru predictibil de desfășurare a activităților, măsuri administrative proporționale pentru buna desfășurare a activităților, condițiile de frecvență și consecințele acestora, precum și trimiteri la procedurile disciplinare deja prevăzute de regulamentele UBB și FPSE.

Art. 2. — Temei juridic

Prezentul regulament se întemeiază pe și se interpretează în acord cu:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special dispozițiile privind libertatea academică, drepturile și obligațiile studenților, etica universitară și răspunderea disciplinară;
- b) Carta UBB și Codul de etică și deontologie profesională al UBB;
- c) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat prin Hotărârea Senatului UBB, în special Art. 9 lit. a) (obligația studentului de a îndeplini la timp obligațiile din planul de învățământ și fișele disciplinelor), Art. 18 (frecvența obligatorie, stabilirea cerințelor la propunerea titularului și consecințele nerespectării frecvenței) și Art. 20 (scutirea parțială de frecvență și regimul absențelor recuperabile la activitățile practice);
- d) Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai, aprobat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 112/23.09.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării studenților în cadrul UBB, aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 216/15.12.2025, cu modificările și completările ulterioare;

- f) Regulamentul de organizare și funcționare a FPSE, în special principiul potrivit căruia relațiile dintre cadrele didactice și studenți se desfășoară într-un climat caracterizat prin respect reciproc, colaborare și cooperare;
- g) standardele deontologice ale profesiilor pentru care FPSE pregătește studenții, în special în domeniul psihologiei și al științelor educației.

Art. 3. — Domeniu de aplicare

(1) Regulamentul se aplică tuturor studenților FPSE, de la programele de studii de licență și master, indiferent de forma de învățământ, precum și, după caz, cursanților programelor postuniversitare și de conversie profesională, în măsura în care prevederile sunt compatibile cu reglementările specifice acestor programe.

(2) Regulamentul se aplică în spațiile didactice fizice ale UBB, în spațiile partenerilor de practică, precum și în cadrul activităților desfășurate în regim online sau mixt, în mod corespunzător specificului acestora.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu cerințele specifice stabilite prin fișa disciplinei și prin regulile de participare comunicate în primele două săptămâni ale semestrului.

(4) În sensul prezentului regulament, prin cadru didactic sau titular se înțelege titularul disciplinei sau cadrul didactic desemnat să desfășoare cursul, seminarul, laboratorul, activitatea practică ori activitatea online, în limitele fișei disciplinei și ale regulilor stabilite de titularul de disciplină.

Capitolul II. Principii

Art. 4. — Principii de conduită academică

Conduita studenților și a cadrelor didactice se întemeiază pe următoarele principii:

- a) legalitatea — toate măsurile se iau în limitele legii și ale regulamentelor UBB/FPSE;
- b) respectul reciproc — interacțiunile se desfășoară cu considerație față de toți participanții și cu respectarea demnității acestora;
- c) responsabilitatea individuală — fiecare student își asumă consecințele propriei conduite;
- d) punctualitatea — participarea la timp, conform orarului oficial, este o obligație ce decurge din statutul de student;
- e) onestitatea academică — lucrările și contribuțiile prezentate reflectă munca proprie a studentului, iar prezența consemnată corespunde participării reale la activități;
- f) participarea activă — implicarea efectivă în activitate, în acord cu metodologia disciplinei;
- g) proporționalitatea — orice măsură este adecvată, necesară și echilibrată în raport cu situația;
- h) predictibilitatea și echitatea — regulile sunt cunoscute în prealabil și se aplică nediscriminatoriu, cu luarea în considerare a situațiilor justificate.

Art. 5. — Libertatea academică și autoritatea didactică

(1) În funcție de specificul disciplinei, modul de frecventare și cerințele de îndeplinit se stabilesc, la propunerea titularului de disciplină, prin fișa disciplinei, în condițiile Regulamentului ECTS și ale procedurilor UBB privind elaborarea și aprobarea fișelor disciplinelor.

(2) Titularul organizează și conduce activitatea didactică și poate lua măsurile organizatorice imediate aflate în competența sa, necesare desfășurării activității și protejării dreptului la educație al participanților, cu respectarea prezentului regulament și a celorlalte reglementări UBB aplicabile.

Capitolul III. Frecvența și regimul prezenței

Art. 6. — Punctualitatea și accesul în sală

(1) Activitățile didactice se desfășoară în intervalul orar oficial, iar studenții au obligația de a se prezenta la timp.

(2) Pentru evitarea perturbării activității, fișa disciplinei poate prevedea, la propunerea titularului, un interval determinat de toleranță pentru accesul după ora oficială de începere. Intervalul se comunică studenților la începutul semestrului și se aplică uniform.

(3) După expirarea intervalului comunicat, cadrul didactic poate refuza accesul la activitatea în curs dacă intrarea întârziată ar perturba în mod real desfășurarea acesteia. Aprecierea măsurii în care intrarea întârziată perturbă desfășurarea activității aparține cadrului didactic care conduce activitatea.

(4) Refuzul accesului privește numai activitatea respectivă, nu poate produce excluderea de la activitățile viitoare și se consemnează potrivit regimului de frecvență aplicabil. Adaptările rezonabile aprobate potrivit reglementărilor UBB se mențin.

Art. 7. — Frecvența la curs

(1) În temeiul Art. 18 alin. (1) din Regulamentul ECTS, caracterul obligatoriu al frecvenței la curs și pragul minim de frecvență necesar pentru admiterea la forma finală de evaluare se stabilesc, la propunerea titularului, prin fișa disciplinei.

(2) Atunci când fișa disciplinei prevede frecvență obligatorie la curs, neîndeplinirea pragului minim de frecvență poate atrage neacceptarea studentului la examen, în sesiunea normală și/sau în sesiunea de restanțe, conform fișei disciplinei, precum și, după caz, obligația de a reface activitățile aferente disciplinei într-un an universitar următor.

Art. 8. — Frecvența la seminar și la activitățile practice

(1) Studentul are obligația să frecventeze seminarele și celelalte activități practice pentru care participarea obligatorie este stabilită, la propunerea titularului, prin fișa disciplinei și prin reglementările aplicabile. Pragul minim de frecvență și consecințele neîndeplinirii acestuia se comunică în primele două săptămâni ale semestrului.

(2) În aplicarea Art. 20 alin. (2) din Regulamentul ECTS, nivelul maxim admis al absențelor recuperabile, motivate sau nemotivate, la activitățile practice este de 15% din durata acestora. Prevederea se include în Regulamentul de organizare și funcționare al FPSE sau într-o anexă integrantă a acestuia.

(3) Absențele prevăzute la alin. (2) se recuperează până la sfârșitul semestrului, conform programului stabilit de cadrul didactic care desfășoară activitățile. Facultatea poate percepe taxe numai în condițiile reglementărilor UBB aplicabile.

Art. 9. — Comunicarea cerințelor disciplinei

Pragul minim de frecvență, consecințele nerespectării acestuia și modalitatea de evaluare se prevăd în fișa disciplinei și se aduc la cunoștința studenților prin prezentare de către titular în primele două săptămâni de la începutul fiecărui semestru, conform Art. 18 alin. (1) din Regulamentul ECTS, păstrând dovada comunicării. Modalitatea de evaluare se poate modifica ulterior numai cu acordul studenților.

Capitolul IV. Participarea, consemnarea prezenței și integritatea academică

Art. 10. — Prezența pe toată durata activității

(1) Studentul participă pe toată durata activității. Cel care intenționează să o părăsească înainte de finalizare anunță titularul la începutul orei și obține acordul, acolo unde specificul activității o impune.

(2) Părăsirea sălii fără motiv întemeiat, după consemnarea prezenței, atrage nevalidarea prezenței pentru activitatea respectivă și consemnarea ca absent.

(3) Ieșirile și revenirile repetate care perturbă activitatea nu sunt permise, cu excepția situațiilor justificate, medicale sau de urgență, comunicate titularului.

Art. 11. — Participarea la activitatea didactică

(1) Studentul prezent la activitatea didactică are obligația de a participa la activitate pe durata acesteia, de a se abține de la ocupații străine de aceasta și de a respecta regulile necesare bunei desfășurări.

(2) Constituie comportamente care afectează buna desfășurare a activității didactice, între altele:

- a) discuțiile paralele persistente;
- b) utilizarea telefonului sau a altor dispozitive electronice în scopuri străine de activitate, contrar cerințelor comunicate, precum și atunci când aceasta perturbă desfășurarea activității ori afectează confidențialitatea;
- c) desfășurarea, în timpul activității, a unor ocupații străine de aceasta, contrar cerințelor comunicate;
- d) deranjarea colegilor și întreruperile repetate;
- e) comportamentele ironice, ostile, intimidante sau disprețuitoare față de colegi ori față de cadrul didactic, precum și orice formă de hărțuire;
- f) intervențiile care, prin modalitate, intensitate, durată ori caracter repetat, împiedică desfășurarea activității.

(3) Exprimarea unei opinii contrare, formularea unei obiecții academice sau solicitarea de clarificări nu constituie, prin ele însele, comportamente care afectează buna desfășurare a activității.

(4) Comportamentele prevăzute la alin. (2) atrag măsurile prevăzute la Art. 16. Persistența acestora după avertizare poate atrage solicitarea părăsirii activității în curs, cu consecințele aferente asupra prezenței, potrivit prezentului regulament.

Art. 12. — Utilizarea dispozitivelor și înregistrarea

(1) Dispozitivele electronice pot fi utilizate în scop educațional, în legătură cu activitatea. Utilizarea lor în scopuri nelegate de activitate, care perturbă desfășurarea ori reduce implicarea, poate fi limitată de titular pe durata activității.

(2) Înregistrarea audio/video și fotografierea activității și a participanților se fac numai cu acordul explicit al titularului și al persoanelor implicate, în considerarea protecției datelor cu caracter personal și a confidențialității. Distribuirea, publicarea sau retransmiterea, în orice mediu, a materialelor înregistrate fără acord este interzisă. Fac excepție înregistrările realizate instituțional sau ca adaptare rezonabilă aprobată, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a procedurilor UBB.

(3) În activitățile care implică material clinic, studii de caz, jocuri de rol sau autodezvăluire, studenții respectă confidențialitatea informațiilor discutate în grup și nu le diseminează în afara contextului educațional respectiv, conform standardelor deontologice aplicabile.

Art. 13. — Consemnarea prezenței

(1) Fiecare student își consemnează doar propria prezență și numai pentru sine.

(2) Consemnarea prezenței pentru o altă persoană sau solicitarea de a fi consemnat prezent în absență constituie o încălcare a conduitei academice și poate atrage nevalidarea prezenței, precum și sesizarea structurilor competente, după caz.

(3) Cadrul didactic poate verifica prezența prin apel nominal, observare directă, semnătură, platformă electronică, cod QR sau alte metode rezonabile. Prezentarea carnetului/cardului de student sau a unui document de identitate poate fi solicitată numai atunci când există o necesitate obiectivă de verificare și fără colectarea unor date nenecesare.

(4) Prezența este validă atunci când studentul a participat în mod real la activitate. În cazul unei neconcordanțe privind consemnarea prezenței, cadrul didactic verifică situația pe baza informațiilor disponibile și oferă studentului posibilitatea de a prezenta explicații. Prezența poate fi invalidată atunci când, în urma verificării, se constată că aceasta nu corespunde participării reale.

Art. 14. — Integritatea academică și utilizarea inteligenței artificiale generative

(1) Lucrările, referatele, proiectele și temele predate trebuie să fie rezultatul muncii proprii a studentului.

(2) Studenții au obligația de a respecta integritatea academică în toate activitățile și evaluările, fiind interzisă orice formă de fraudă, înșelăciune sau conduită incorectă de natură academică. Frauda și tentativa de fraudă la evaluări se definesc și se sancționează potrivit Art. 24 din Regulamentul ECTS.

(3) Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă este permisă, limitată sau interzisă în funcție de obiectivele activității ori ale evaluării, potrivit fișei disciplinei sau cerințelor comunicate în scris. Atunci când utilizarea este permisă, aceasta se declară explicit în lucrare, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării studenților în cadrul UBB.

(4) Utilizarea contrară cerințelor comunicate se analizează în raport cu natura activității și amploarea contribuției generate și poate fi tratată drept fraudă sau tentativă de fraudă. Încadrarea și sancționarea aparțin exclusiv structurilor competente, potrivit procedurilor UBB.

(5) Încălcarea integrității academice se soluționează conform Codului de etică al UBB și reglementărilor aplicabile.

Capitolul V. Competențele cadrului didactic și măsurile administrative

Art. 15. — Competențele și responsabilitățile cadrului didactic

(1) Cadrul didactic organizează și conduce desfășurarea activității didactice. În acest scop:

- a) propune, prin fișa disciplinei, modul de frecvență, pragul minim de frecvență și condițiile de participare, în acord cu specificul disciplinei;
- b) comunică studenților cerințele disciplinei în primele două săptămâni ale semestrului;
- c) consemnează prezența și absențele și verifică realitatea acestora, în condițiile Art. 13.

(2) Pentru protejarea bunei desfășurări a activității și a dreptului la educație al studenților, cadrul didactic are dreptul:

- a) să aplice intervalul de toleranță pentru acces și să refuze accesul după expirarea acestuia, în condițiile Art. 6;
- b) să solicite încetarea comportamentelor care afectează buna desfășurare a activității și să limiteze utilizarea dispozitivelor, în condițiile Art. 11 și Art. 12;
- c) să invalideze prezența care nu corespunde participării reale, în condițiile Art. 10 și Art. 13;
- d) să constate îndeplinirea sau neîndeplinirea pragului minim de frecvență și să aplice consecința prevăzută în fișa disciplinei, în condițiile Art. 7 și Art. 8;
- e) să consemneze în scris incidentele relevante și să sesizeze structurile competente, atunci când situația depășește competențele sale;
- f) să aplice orice altă măsură organizatorică imediată aflată în competența sa, necesară bunei desfășurări a activității.

(3) În exercitarea competențelor, cadrul didactic respectă demnitatea și dreptul la opinie al studenților, aplică regulile consecvent și nediscriminatoriu și evită expunerea publică umilitoare, cu respectarea principiilor prevăzute la Art. 4.

Art. 16. — Măsuri aplicabile în timpul activității didactice

(1) Pentru buna desfășurare a activității, cadrul didactic poate, în funcție de situație:

- a) să reamintească regula aplicabilă;
- b) să avertizeze studentul și să îi solicite încetarea comportamentului;
- c) să clarifice individual, după activitate, comportamentul și așteptările;
- d) să refuze accesul pentru întârziere, în condițiile Art. 6;
- e) să limiteze utilizarea unui dispozitiv atunci când perturbă activitatea, afectează confidențialitatea ori contravine unei cerințe comunicate;
- f) să invalideze o prezență înregistrată necorespunzător, în condițiile Art. 13;

g) să solicite părăsirea activității în curs, în condițiile alin. (2);

h) să consemneze incidentul și să sesizeze structura competentă.

(2) Solicitarea părăsirii activității poate fi dispusă numai când comportamentul împiedică în mod substanțial continuarea activității și nu încetează după avertizare. Avertizarea nu este necesară în situații grave privind siguranța, demnitatea sau drepturile participanților.

(3) Măsura prevăzută la alin. (2) este temporară, privește numai activitatea în curs, se consemnează succint și nu poate fi extinsă de cadrul didactic asupra activităților viitoare.

(4) Cadrul didactic constată îndeplinirea sau neîndeplinirea pragului minim de frecvență stabilit prin fișa disciplinei. Neîndeplinirea pragului atrage exclusiv consecințele prevăzute în fișa disciplinei, potrivit Art. 7 și Art. 8.

(5) Măsurile din prezentul articol nu constituie sancțiuni disciplinare și nu pot fi utilizate pentru eludarea procedurii aplicabile unei asemenea sancțiuni.

Art. 17. — Limitele măsurilor și separarea competențelor

(1) Măsurile prevăzute la Art. 16 nu pot avea caracter arbitrar, discriminatoriu sau disproporționat și nu pot leza demnitatea studentului.

(2) Măsurile nu implică în niciun caz constrângere fizică. Dacă studentul refuză să părăsească activitatea solicitată în condițiile Art. 16 alin. (2) și aceasta nu poate continua, cadrul didactic consemnează situația și sesizează conducerea facultății sau structurile competente.

(3) Atunci când fapta poate constitui abatere disciplinară sau poate atrage o sancțiune care nu intră în competența cadrului didactic, acesta consemnează incidentul, păstrează dovezile disponibile și sesizează structura competentă. Aplicarea sancțiunii se realizează exclusiv în temeiul, de către structura și prin procedura prevăzute de norma aplicabilă.

(4) Cadrul didactic care a dispus o măsură ori este direct implicat într-un incident prezintă informațiile și dovezile necesare, dar nu soluționează petiția formulată împotriva propriei măsuri.

(5) Prezentul articol nu aduce atingere competențelor examinatorului prevăzute de Art. 24 alin. (6) din Regulamentul ECTS.

(6) Studentul are dreptul de a fi informat cu privire la motivul măsurii și dreptul la petiție, în condițiile Art. 21.

Capitolul VI. Răspunderea studentului, situații justificate și echitate

Art. 18. — Răspunderea studentului

(1) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament atrage, după caz, consecințele administrative prevăzute la Art. 16, consemnarea absenței, neacceptarea la evaluare în caz de neîndeplinire a pragului minim de frecvență și, atunci când fapta întrunește elementele unei abateri, sesizarea structurilor competente conform regulamentelor UBB/FPSE.

(2) Necunoașterea regulilor comunicate în primele două săptămâni ale semestrului, ori a orarului public, nu poate fi invocată de student pentru justificarea nerespectării obligațiilor sale.

(3) Toleranța manifestată anterior de titular în cazuri considerate excepționale nu echivalează cu o renunțare la regulă și nu poate fi invocată de student ca temei pentru repetarea comportamentului.

Art. 19. — Situații justificate și scutirea de frecvență

(1) În cazuri medicale sau în cazul studentelor însărcinate, decanul poate aproba scutirea parțială de frecvență, pe baza documentelor medicale doveditoare transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la perioada de absență justificată, conform Art. 20 alin. (1) din Regulamentul ECTS.

(2) Invocarea unei alte situații justificate (familială gravă, instituțională, mobilitate, competiție sau similară) revine studentului, care o comunică titularului cât mai curând posibil și o dovedește cu documente, acolo unde este necesar.

(3) În lipsa comunicării și a dovedirii situației justificate, măsurile administrative și consemnarea absenței produc efecte conform prezentului regulament.

Art. 20. — Echitate și nediscriminare

(1) Regulile se aplică nediscriminatoriu. Studenții cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale beneficiază de adaptările rezonabile prevăzute de reglementările UBB.

(2) Orice adaptare sau excepție individuală se acordă pentru motive obiective și verificabile, cu respectarea principiilor proporționalității, echității și nediscriminării, se documentează într-o formă adecvată și nu constituie o modificare generală a regulilor și nici un drept dobândit pentru viitor.

Art. 21. — Dreptul la petiție

(1) Studentul poate formula petiție cu privire la aplicarea prezentului regulament în condițiile Procedurii de petiționare graduală la nivelul UBB, aprobată prin HCA nr. 3975/26.04.2021, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru problemele derivate din activitatea didactică, petiția se soluționează într-o primă etapă de directorul de departament sau, dacă obiectul vizează probleme interdepartamentale, de prodecanul responsabil cu activitatea cu studenții. Reanalizarea urmează gradual nivelurile decan, prorector de resort și rector, cu respectarea termenelor prevăzute de procedură.

(3) Persoana ale cărei acțiuni sau fapte formează obiectul petiției este incompatibilă să o soluționeze; petiția se repartizează persoanei competente de la nivelul superior, potrivit procedurii.

(4) Persoana vizată poate prezenta explicații și documente, fără a participa la luarea deciziei asupra propriei măsuri.

(5) Prezentul articol nu aduce atingere competențelor Ombudsmanului universitar sau altor structuri, exercitate potrivit reglementărilor speciale.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 22. — Publicarea și comunicarea regulilor

(1) Prezentul regulament se publică pe site-ul FPSE și/sau pe platformele instituționale ale UBB și se aplică tuturor studenților de la data intrării în vigoare, fără a fi necesară o comunicare

individuală. Studenții au obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile sale, conform Art. 9 lit. b) din Regulamentul ECTS, iar necunoașterea acestora nu poate fi invocată pentru justificarea nerespectării lor.

(2) Titularul are obligația de a prezenta studenților cerințele specifice ale disciplinei — modul de frecvență, pragul minim de frecvență și modul de evaluare — în primele două săptămâni de la începutul fiecărui semestru, conform Art. 18 alin. (1) din Regulamentul ECTS, prin prezentare la activitate și/sau prin platforma didactică a UBB, păstrând dovada comunicării.

(3) Titularul poate prezenta studenților, cu rol de informare, și prevederile prezentului regulament.

(4) Facultatea asigură publicarea prezentului regulament și comunicarea acestuia studenților prin canalele instituționale, într-o manieră accesibilă, inclusiv pentru studenții cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale.

Art. 23. — Raportul cu alte norme și interpretarea

(1) Prevederile prezentului regulament se completează de drept cu dispozițiile Cartei UBB, ale Codului de etică al UBB, ale Regulamentului ECTS și ale Regulamentului de organizare și funcționare a FPSE.

(2) În caz de neconcordanță, prevalează normele de rang superior. Dacă o prevedere a prezentului regulament ar fi considerată inaplicabilă, celelalte prevederi rămân în vigoare.

Art. 24. — Aprobare, intrare în vigoare și modificare

(1) Prezentul regulament se aprobă de Consiliul FPSE și se supune avizării și validării de către structurile UBB competente, în condițiile reglementărilor universitare aplicabile.

(2) Prevederile privind nivelul maxim al absențelor recuperabile se includ în Regulamentul de organizare și funcționare al FPSE sau într-o anexă integrantă a acestuia.

(3) Regulamentul intră în vigoare la data stabilită prin actul final de aprobare sau validare și se aduce la cunoștința studenților și a cadrelor didactice înainte de aplicare.

(4) Modificarea regulamentului urmează aceeași procedură ca adoptarea sa.